

«Согласовано»

Министр образования и молодежной
политики Рязанской области



О.С. Щетинкина

СПРАВКА

по итогам проверки ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»

Во исполнение приказа министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 28.11.2018 № 1517 была проведена проверка выполнения Областным государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Мосоловская школа-интернат» (далее – учреждение) государственного задания за 2017 год и 10 месяцев 2018 года (далее – государственное задание).

Проверены учредительные документы и наличие лицензий. Были представлены:

- устав Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Мосоловская школа-интернат», утвержден совместным приказом министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и министерства образования Рязанской области от 01.07.2015 г. № 315-р/645, зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 10 по Рязанской области (ОГРН 1026200850664, ГРН 2156225036890);

- лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 62ЛО1 № 0000754 регистрационный № 25-2436 от 28 августа 2015 г. (начальное общее образование, основное общее образование, дополнительное образование детей и взрослых), срок действия лицензии бессрочно;

- свидетельство о государственной аккредитации Серия 62А01 № 0000582 регистрационный № 25-0825 от 28 августа 2015 г. (начальное общее образование, основное общее образование), срок действия свидетельства до 22 мая 2027 г.;

- лицензия на осуществление медицинской деятельности серия 62 № 003148, регистрационный № ЛО-62-01-001469 от 29 декабря 2015 г.

Для регулирования порядка оказания государственной услуг учреждение руководствуется следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Рязанской области от 29.08.2013 № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования";

- Приказ Министерства образования РФ от 05.03.2004 № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования";

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Проверка показала, что порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги (п. 5.2. гос.задания) выполняется. Информация о деятельности образовательного учреждения размещена на сайте учреждения и информационных стендах. Материалы сайта обновляются регулярно.

Анализ выполнения государственного задания за 2017 год показал следующее:

	Наименование государственной услуги	Установленный показатель качества услуги (%)	Фактически достигнутое значение показателя качества услуги (%)	Отклонение (%)	Установленный показатель объема услуги (чел.)	Фактически достигнутое значение объема услуги (чел.)	Отклонение (%)
1	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования	100	100	0	58	54	6,9
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	100	100	0	60	57	5
3	Присмотр и уход	100	100	0	105	103	1,9
4	Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	100	100	0	8	8	0

Государственное задание, данное в 2017 году ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» выполнено в полном объеме, отклонения являются допустимыми.

Отчет о выполнении государственного задания учреждением в министерство образования и молодежной политики Рязанской области был представлен своевременно.

Анализ выполнения государственного задания за 10 месяцев 2018 года показал следующее:

	Наименование государственной услуги	Установленный показатель качества услуги (%)	Фактически достигнутое значение показателя качества услуги (%)	Отклонение (%)	Установленный показатель объема услуги (чел.)	Фактически достигнутое значение объема услуги (чел.)	Отклонение (%)
1	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования	100	100	0	52	52	0
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	100	100	0	60	59	1,7
3	Присмотр и уход (обучающиеся, за исключением детей-инвалидов и инвалидов)	100	100	0	90	89	1
4	Присмотр и уход (дети-инвалиды)	100	100	0	22	22	0

Государственное задание, данное в 2018 году ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат», на 1 ноября 2018 года выполняется в полном объеме, отклонения являются допустимыми.

Предварительный отчет о выполнении государственного задания на 1 ноября 2018 года учреждением в министерство образования Рязанской области был представлен своевременно.

Выборочная проверка бухгалтерских документов.

Финансирование выполнения государственного задания ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» в 2017 году производилось на основании соглашения на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № 362 от 29.12.2016 года, заключенного между ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» и министерством образования Рязанской области. К нему были заключены дополнительные соглашения № 270 от 20.10.2017 и № 371 от 29.11.2017.

Планом ФХД на 2017 год были предусмотрены субсидии на выполнение государственного задания в сумме 41 218 922,07 руб.

Они были распределены следующим образом:

Статья расходов	Сумма
211	22 812 600-00
212	1 050-00
213	6 842 010-00
221	160 000-00
222	1 110-50
223	2 291 728-87
225	277 332-29
226	616 925-94
290	107 153-61
310	569 149-39
340	7 555 868-47

Средства на выполнение гос. задания поступали на лицевой счет организации согласно графику перечисления субсидий от министерства образования Рязанской области.

Учреждение имеет свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации и присвоен идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 6225004358, с кодом причины постановки на учет (КПП) 622501001, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1026200850664.

Заработная плата сотрудников организации выплачивалась согласно расчетным ведомостям 2 раза в месяц: 5 и 20 числа соответствующего месяца. Выплаты производились в полном объеме. Заработная плата перечислялась на банковские карты сотрудников на лицевые счета, открытые в ПАО Сбербанк России. Реестры перечислений имеются. Табели учета рабочего времени ведутся ежемесячно.

НДФЛ, удержанный с заработной платы сотрудников организации, перечислялся в полном объеме одновременно с перечислением зарплаты.

Страховые взносы, начисленные с фонда оплаты труда, перечислялись в соответствующие фонды без опозданий и в полном объеме.

По услугам, предоставленным организации, как: услуги связи и коммунальные услуги, оплата производилась согласно заключенным договорам и выставленным расчетным документам в срок и в полном объеме.

Средства по статье «Транспортные услуги» были израсходованы на компенсацию затрат сотрудников организации по проезду в командировки.

Со статьи «Услуги по содержанию имущества» были произведены расходы на услуги по содержанию здания: захоронение ТБО, дератизационные работы, техобслуживание газового оборудования, автоматической пожарной сигнализации, «тревожной» кнопки, системы видеонаблюдение, котельной, проверка дымоходов.

Средства со статьи «Прочие работы, услуги» были израсходованы на повышение квалификации педагогов и обучение прочего персонала по необходимым программам, проведение периодического медицинского осмотра сотрудников, захоронение отходов, обслуживание программы «1С», оформление подписки на периодические

издания, изготовление ключей электронной подписи, приобретение аттестатов для выпускников, услуги СЭС (бактериологическое исследование и качество готовых блюд, питьевой воды), страхование автотранспорта, страхование котельной как опасного объекта, приобретение необходимых лицензионных программ для компьютерной техники, услуги нотариуса, составление документации на отходы, мониторинг ГЛОНАСС.

Средства со статьи 310 «Основные средства» были израсходованы на приобретение необходимых учебников, АОВ, оборудования для водонапорной башни (гидроблок), водосчетчика, мебели для кабинета психолога, бухгалтерии, стиральной машины, электронных весов на кухню, генератора, огнетушителей.

Большая часть средств статьи расходов «Увеличение стоимости материальных запасов» была израсходована на закупку продуктов питания и обмундирования и постельных принадлежностей для учащихся школы-интерната. Питанием, обмундированием и постельными принадлежностями учащиеся школы-интерната обеспечиваются по нормативам, утвержденным постановлением правительства Рязанской области № 309 от 19.11.2008 года. Однако это постановление утратило свою силу на основании постановления Правительства Рязанской области от 19 декабря 2017г. № 381 «О реализации частей 5 и 6 статьи 3 Закона Рязанской области от 03.04.2006 № 47- ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Продукты питания закупались как по прямым договорам, так и по контрактам. Некоторые контракты были заключены по результатам проведения процедур совместных торгов, в результате которых сложилась экономия бюджетных средств в размере 27,7 тысяч рублей. Другие контракты были заключены в результате проведенных электронных торгов, экономия бюджетных средств в данном случае составила 492 тысячи рублей.

Все дети, проживающие в интернате, обеспечиваются 5-разовым питанием. Согласованное 10-дневное цикличное меню имеется. Ежедневно продукты на кухню для приготовления пищи выдаются по меню-требованию. Ежемесячно составляется отчет по стоимости питания, ведутся накопительные ведомости по расходу продуктов питания, а также составляется анализ выдачи натуральных норм питания воспитанникам.

Всего приобретено продуктов питания на сумму 4 138 128-00.

Обмундирование и мягкий инвентарь для учащихся школы-интерната закупается за наличный расчет. Деньги выдаются ответственному лицу под отчет, что подтверждается расходными ордерами. В подтверждение приобретения вещей прилагаются товарные и кассовые чеки. Остатки неизрасходованных сумм возвращаются в кассу, что подтверждается приходными ордерами.

На каждого ребенка составляется арматурная карта (на мальчиков и на девочек), по которой выдается все необходимое обмундирование. В данной карте записаны все нормы выдачи одежды и постельного белья, количество выданных вещей, проставлены даты выдачи и подпись ребенка в получении.

Все необходимое обмундирование учащимся выдано в полном объеме, задолженности нет. Сроки носки одежды и обуви и использования постельных принадлежностей соблюдается. В случае потери, порчи вещей закупается новое необходимое обмундирование.

Общая сумма приобретенного обмундирования и мягкого инвентаря составила 2 630 000,00.

Кроме этого, приобретались канцелярские и хозяйственные товары, посуда, лекарства, ГСМ, спецодежда, учебные пособия, запчасти для автотранспорта взамен изношенных.

Все средства, полученные организацией на финансирование госзадания, израсходованы в полном объеме. Нецелевого использования средств не обнаружено.

Для проведения документальной проверки использованы следующие нормативные документы:

- Бюджетный кодекс; - Федеральный закон от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 года №157н «Об утверждении единого плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по их применению»;

- Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 03.05.2018) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"

- Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 года №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

- Приказ Минфина РФ №33н от 25.03.2011 года «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». - Приказ Минфина РФ № 191н от 28.12.2010 года «Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

- Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», утвержденное Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011г. №373-П.

- Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 года №1 «О классификации основных средств, включенных в амортизационные группы».

Проведенная проверка показала, что субсидии, выделенные ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» в 2017 году на финансовое обеспечение выполнения государственного задания израсходованы в полном объеме и по назначению. Необходимая документация ведется аккуратно, своевременно и в соответствии с правилами бухучета.

Выборочная проверка бухгалтерских документов за 2018 год

Финансирование выполнения государственного задания ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» в 2018 году производилось на основании соглашения на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № 9 от 15.01.2018 года, заключенного между ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» и министерством образования Рязанской области. К нему были заключены дополнительные соглашения № 259 от 04.05.2018 года.

Планом ФХД на 2018 год предусматриваются субсидии на выполнение государственного задания в сумме 45 897 409-64

Они были распределены следующим образом:

Статья расходов	Сумма, предусмотренная планом ФХД на 2018 год	Сумма, израсходованная по состоянию на 1 декабря 2018 года
211	25 513 186-92	22 256 234-50
212	1 950-00	1 850-00
213	7 688 210-65	6 653 885-46
221	124 000-00	104 860-15
222	1 000-00	0-00
223	2 240 000-00	1 862 806-44
225	470 600-00	424 592-53
226	1 568 000-00	1 533 758-20
290	55 400-00	42 550-00
310	450 432-25	450 432-25
340	7 784 629-82	7 136 574-95

По состоянию на 1 декабря 2018 года общий объем израсходованных средств на обеспечение выполнения госзадания составил 40 467 544-48, что составляет 88,2% от общего запланированного на год объема финансирования.

Средства на выполнение госзадания поступают на лицевой счет организации согласно графику перечисления субсидий от министерства образования и молодежной политики Рязанской области.

Заработная плата сотрудников организации выплачивалась согласно расчетным ведомостям 2 раза в месяц: 5 и 20 числа соответствующего месяца. Выплаты производились в полном объеме. Заработная плата перечислялась на банковские карты сотрудников на лицевые счета, открытые в ПАО Сбербанк России. Реестры перечислений имеются. Табели учета рабочего времени ведутся ежемесячно.

НДФЛ, удержанный с заработной платы сотрудников организации, перечислялся в полном объеме одновременно с перечислением зарплаты.

Страховые взносы, начисленные с фонда оплаты труда, перечислялись в соответствующие фонды без опозданий и в полном объеме.

По услугам, предоставленным организации, как: услуги связи и коммунальные услуги, оплата производилась согласно заключенным договорам и выставленным расчетным документам в срок и в полном объеме.

Со статьи «Услуги по содержанию имущества» были произведены расходы на услуги по содержанию здания: захоронение ТБО, дератизационные работы, техобслуживание газового оборудования, автоматической пожарной сигнализации, «тревожной» кнопки, системы видеонаблюдение, котельной, проверка дымоходов, ремонт кровли здания.

Средства со статьи «Прочие работы, услуги» были израсходованы на повышение квалификации педагогов и обучение прочего персонала по необходимым программам, проведение периодического медицинского осмотра сотрудников, захоронение отходов, обслуживание программы «1С», оформление подписки на периодические издания, изготовление ключей электронной подписи, приобретение аттестатов для выпускников, услуги СЭС (бактериологическое исследование и качество готовых блюд, питьевой воды), страхование автотранспорта, страхование котельной как опасного объекта, приобретение необходимых лицензионных программ для компьютерной техники, услуги нотариуса, составление документации на отходы, мониторинг ГЛОНАСС.

Средства со статьи 310 «Основные средства» были израсходованы на приобретение необходимых учебников, компьютеров, ноутбуков, морозильных ларей, телевизоров для детей.

Большая часть средств статьи расходов «Увеличение стоимости материальных запасов» была израсходована на закупку продуктов питания и обмундирования и постельных принадлежностей для учащихся школы-интерната. Питанием, обмундированием и постельными принадлежностями учащиеся школы-интерната обеспечиваются по нормативам, утвержденным постановлением правительства Рязанской области № 309 от 19.11.2008 года. Однако это постановление утратило свою силу на основании постановления Правительства Рязанской области от 19 декабря 2017г. N 381 «О реализации частей 5 и 6 статьи 3 Закона Рязанской области от 03.04.2006 N 47- ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Продукты питания закупались как по прямым договорам, так и по контрактам. Некоторые контракты были заключены по результатам проведения процедур совместных торгов, в результате которых сложилась экономия бюджетных средств в размере 54 тысяч рублей. Другие контракты были заключены в результате проведенных электронных торгов, экономия бюджетных средств в данном случае составила 437,8 тысяч рублей.

Все дети, проживающие в интернате, обеспечиваются 5-разовым питанием. Согласованное 10-дневное цикличное меню имеется. Ежедневно продукты на кухню для приготовления пищи выдаются по меню-требованию. Ежемесячно составляется отчет по стоимости питания, ведутся накопительные ведомости по расходу продуктов питания, а также составляется анализ выдачи натуральных норм питания воспитанникам.

Обмундирование и мягкий инвентарь для учащихся школы-интерната закупаются за наличный расчет. Деньги выдаются ответственному лицу под отчет, что подтверждается расходными ордерами. В подтверждение приобретения вещей

прилагаются товарные и кассовые чеки. Остатки неизрасходованных сумм возвращаются в кассу, что подтверждается приходными ордерами.

На каждого ребенка составляется арматурная карта (на мальчиков и на девочек), по которой выдается все необходимое обмундирование. В данной карте записаны все нормы выдачи одежды и постельного белья, количество выданных вещей, проставлены даты выдачи и роспись ребенка в получении.

Все необходимое обмундирование учащимся выдано в полном объеме, задолженности нет. Сроки носки одежды и обуви и использования постельных принадлежностей соблюдается. В случае потери, порчи вещей закупается новое необходимое обмундирование.

Кроме этого, приобретались канцелярские и хозяйственные товары, посуда, лекарства, ГСМ, спецодежда, учебные пособия, запчасти для автотранспорта взамен изношенных.

Нецелевого использования средств не обнаружено.

Проведенная проверка показала, что субсидии, выделенные ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» по состоянию на 1 декабря 2018 года на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, израсходованы по назначению. Необходимая документация ведется аккуратно, своевременно и в соответствии с правилами бухучета.

Организация образовательного процесса.

В ходе проверки выявлено, что нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует требованиям законодательства об образовании, нормативным документам Министерства образования и науки РФ, прочим документам, регламентирующим образовательную деятельность, а также Уставу учреждения. Утвержденными локальными актами регламентируются различные направления деятельности: управление школой, права и обязанности участников образовательного процесса, организация образовательного процесса (в том числе его диагностика), внутренняя система оценки качества образования, учебно-методическая работа, информатизация образовательного процесса, воспитательная работа и т.д. Образовательный процесс регламентируют следующие локальные акты:

- «Положение о стартовом контроле знаний»;
- «О формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- «О внеурочной деятельности»;
- «Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- «О внутренней системе оценки качества образования /ВСОКО/»;
- «О психолого-медико-педагогическом консилиуме»;
- «О педагогическом совете»;
- «Об адаптированной рабочей программе»;
- «Об аттестации на соответствие занимаемой должности»;
- «О методическом объединении учителей - предметников»;
- «Положение о психологической службе»;
- «Положение о социально-педагогической службе»;

- «Положение о логопедической службе»;
- «Положение о педагогическом совете»;
- «Положение о методическом объединении»;
- «Положение о повышении квалификации педагога»;
- «Положение о предметном месячнике»;
- «Положение об ученическом самоуправлении»;
- «Положение о порядке организации присмотра и ухода за детьми в воспитательных группах»

В школе-интернате разработаны адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования: АООП НОО для обучающихся с ОВЗ (1 доп.-3 классы); АООП НОО (4 классы); АООП ООО (5-8 классы); АООП ООО (9-10 классы). Они рассмотрены на заседании методического совета и утверждены приказом директора. Во всех программах указаны сроки их реализации.

По всем предметам учебного плана имеются адаптированные рабочие программы, разработанные учителями школы на учебный год для каждого класса на основе примерных учебных программ и на основании школьного положения «О рабочей программе», структура рабочих программ соответствует требованиям.

Учебный план школы-интерната, разработанный с учетом особенностей образовательного учреждения для детей с тяжелыми нарушениями речи и составленный на основе нормативных документов федерального и регионального значения, определяющих основные подходы к его разработке, предваряется пояснительной запиской, в которой аргументированно отражен режим организации учебного процесса в текущем году; план составлен с соблюдением нормы допустимой нагрузки на ученика и гарантирует достижение выпускниками необходимого уровня общеобразовательной подготовки. Качество знаний в 2017 году составило: в начальной школе - 69 %, в основной школе - 65 %, успеваемость в 2017 учебном году – 100%. Качество знаний в 2018 году составило: в начальной школе - 69 %, в основной школе - 66 %, успеваемость в 2018 учебном году – 100%.

Работа по подготовке к ГИА ведется в соответствии с разработанной и утвержденной дорожной картой. В 2017 году результаты экзамена по русскому языку математике признаны удовлетворительными (успеваемость -100 %) у всех учащихся школы, набравших при этом разное количество баллов, КЗ по русскому языку -14%, КЗ по математике - 43%. В 2018 году результаты экзамена по русскому языку математике также признаны удовлетворительными (успеваемость -100 %) у всех учащихся школы, набравших при этом разное количество баллов, КЗ по русскому языку -14%, КЗ по математике - 29%.

Используемые в образовательном процессе учебники входят в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением учебника по черчению. Обеспеченность учебниками – 100%.

Важным средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Педагогический коллектив школы работает над реализацией задач, направленных на раскрытие творческого потенциала педагогов; повышением профессионального уровня учителей.

В ходе проверки установлено, что в школе разработаны и утверждены школьные локальные акты, регламентирующие деятельность педагогического совета, школьного методического объединения и др. Каждый педагог работает над темой самообразования, выбор которой основывается на оценке деятельности, видении каждым педагогом своих личностных и профессиональных проблем и в соответствии с общешкольной темой.

Структура управления школой, представленная на сайте школы-интерната, включает в себя методический совет, предметные методические объединения, психологическую, социальную, логопедическую службы. На сайте представлен план методической работы в ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» на текущий учебный год, отражающий методическую тему, цели, задачи, ожидаемые результаты, запланированные мероприятия, формы организации методической работы. В школе-интернате проходят методические семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, открытые уроки, предметные месячники.

В ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» реализуются следующие программы воспитательной деятельности: «Становление»; «Самоопределение» /программа по профориентации/; «Моя Родина - Россия» /программа по гражданско-патриотическому воспитанию/; «Здоровье - то здорово»; «Социальное партнерство» /программа взаимодействия с социальными партнерами.

Методические объединения являются главными звеньями в структуре методической службы школы. Цель их работы — совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие его творческого потенциала и повышение эффективности и качества образовательного процесса. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они осуществляют свою работу на высоком уровне. Каждое МО работает над своей методической темой, имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Каждое заседание МО заносится в протокол.

В школе-интернате разработан план-график прохождения повышения квалификации через курсовую подготовку и аттестацию педагогических работников в соответствии с существующими нормативными документами федерального, регионального и школьного уровня. Все педагогические работники проходят курсы повышения квалификации в указанные сроки, отдельные сотрудники прошли профессиональную переподготовку. 1 педагог имеет медицинское образование, но им пройдены курсы повышения квалификации по теме «Современные подходы и новые образовательные технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС» (2018 г., 72 часа, РИРО).

Из 40 педагогических работников школы-интерната высшую квалификационную категорию имеют 4 человека, первую – 10, 26 человек аттестованы на соответствие занимаемой должности.

В школе создан школьный психолого-медико-педагогический консилиум с целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ТНР, имеющих трудности в обучении. Деятельность ПМПк регламентируется школьным Положением о ПМПк. Работа осуществляется в соответствии с планом, протоколы заседаний оформляются.

Источником информации о результатах образовательной деятельности является внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), регламентированная

положением о ВСОКО. План ВСОКО рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора (представлен на сайте). В плане определены сроки проведения контроля, назначены ответственные исполнители. В течение года осуществлялись следующие виды контроля: реализация государственной политики в сфере образования, контроль школьной документации, контроль деятельности педагогических кадров, контроль состояния УУД и ЗУН, контроль школьной документации. Результаты контроля оформляются в виде справок. Справки по итогам контроля достаточно объемные, развернутые, с указанием конкретных рекомендаций, сроков выполнения рекомендаций, ответственных. Результаты ВСОКО рассматриваются на совещаниях учителей, заседаниях методических объединений. Руководство школы-интерната осуществляет инспекционно - контрольную деятельность, используя различные формы контроля (персональный, классно-обобщающий, тематический и др.). Заместитель директора по УР посещает уроки педагогов, анализирует их, дает рекомендации по улучшению качества образовательного процесса, справки оформляются.

Прием обучающихся в школу-интернат осуществляется в соответствии с положением «О порядке приема граждан в ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат», соответствующим действующему законодательству.

Ведение документации.

Проведена выборочная проверка личных дел обучающихся школы-интерната. Личные дела содержат все необходимые документы, есть их опись. Заключены договоры между учреждением и родителями (законными представителями детей), даны согласия на обработку персональных данных. Однако было выявлено, что в некоторых делах отсутствует подтверждение, что гражданин, обратившийся с заявлением о зачислении ребенка в образовательное учреждение, является его родителем или законным представителем.

Выборочная проверка личных дел сотрудников показала, что личные дела оформлены надлежащим образом. Приказы о приеме на работу (переводе) ведутся по унифицированной форме (Т-1), в соответствии с постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Проверка ведения журнала регистрации приказов и оформления распорядительных документов показала, что данные документы ведутся также в соответствии с установленными требованиями.

Общий вывод: Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» выполняет пункты, содержащиеся в государственном задании. Организация образовательного процесса, а также ведение финансовой деятельности в учреждении отвечает современным требованиям. Школа-интернат располагает достаточным учебно-методическим потенциалом, который необходим для успешной реализации учебных программ, выполнения требований государственного образовательного стандарта.

Рекомендовано:

- провести выверку всех личных дел обучающихся на предмет наличия необходимых документов, в том числе подтверждающих, что гражданин,

обратившийся с заявлением о зачислении ребенка в образовательное учреждение, является его родителем или законным представителем;

- не допускать использование в образовательном процессе учебников, не входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- активизировать работу с педагогическими кадрами в целях мотивации учителей к аттестации, способствующей повышению их профессионализма;

- принять меры по устранению допущенных нарушений и представить в адрес министерства образования и молодежной политики Рязанской области отчет о проделанной работе в течение 30 дней с момента получения данного акта.

Заместитель начальника государственной
поддержки детства, защиты прав и
законных интересов детей



Е.В. Афонасова

Заместитель директора по учебной работе
ОГБОУ «Школа № 10»



В.Н. Крашенинникова

Главный бухгалтер
ОГБОУ «Школа № 10»



Е.С. Рябухина