

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Мосоловская школа-интернат»

(ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»)

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.
«Согласовано» с РК
Протокол №1, §2 от 28.08.2024 г.

«Утверждаю»
Директор
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»
_____/Базин Р.В./

Приказ №18-обр. от «29» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 606E65D9190B70F819AAC38512E5FC57982B67F1

Владелец Базин Роман Вячеславович

Действителен с 6.02.2024 по 1.05.2025

Положение

о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минпросвещения от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат».
- 1.3. Основная цель настоящего Положения – реализация права обучающихся ликвидировать академическую задолженность.
- 1.4. Под академической задолженностью понимаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) адаптированной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч.2, ст.58 ФЗ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат», а также через официальный сайт ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат».

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

- 2.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

- 2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч.5 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение. Уведомление происходит посредством ознакомления родителей (законных представителей) с выпиской из протокола педагогического совета, на котором принято соответствующее решение (*приложение 1*).
- 2.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы-интерната заявление о ликвидации академической задолженности (*приложение 2*).
- 2.5. Учитель-предметник разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету по образцу, приведенному в *приложении 1* к Положению. План-график согласовывается с заместителем директора по УВР с обучающимся, достигшим 18-летия, и родителями (законными представителями) (*приложение 3*).
- 2.6. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности.
- 2.7. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением. Контрольно-измерительные материалы учитель-предметник прилагает к плану-графику ликвидации академической задолженности.
- 2.8. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе-интернате создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется директором школы-интерната в количестве не менее трех человек;
 - персональный состав комиссии утверждается приказом директором школы-интерната.
- 2.9. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 2.10. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в классном журнале. Выдается справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности (*приложение 4*).

3. Порядок организации ликвидации академической задолженности по итогам учебного года

- 3.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по итогам года по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.
- 3.2. Академическая задолженность условно переведенными обучающимися ликвидируется в установленные сроки. Обучающиеся 1 дополнительных — 8 классов, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане. Обучающиеся 9 класса, не ликвидировавшие академическую

задолженность по образовательным программам основного общего образования в течение года с момента ее появления, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители):

- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся плана ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся:

4.2.1. Имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- ознакомиться с планом ликвидации академической задолженности;
- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации;
- получать помощь педагога-психолога и др.

4.2.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- уведомить родителей (законных представителей) под подпись о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 1 июля текущего года;
- при условии ликвидации или неликвидации задолженности оформить запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план ликвидации академической задолженности до 20 июня текущего года;
- подготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР для утверждения за три дня до промежуточной аттестации;
- после проверки работы заполнить графу «Результаты» в плане ликвидации академической задолженности.

4.5. Руководитель предметного методического объединения согласовывает контрольное задание для аттестации обучающегося.

4.6. Члены предметной комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4.7. Администрация школы-интерната создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности.

Уведомление для родителей о сроках ликвидации академической задолженности

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» уведомляет вас, что Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца) _____ класса, имеет академическую задолженность за _____ по _____.

Ваш ребенок _____ приглашается в школу-интернат с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения (указать период)	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения
1					
2					
3					

Ответственность за своевременное выполнение заданий для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор

Классный руководитель

Ознакомлен(а): _____

(Ф. И. О. родителей, законных представителей)

Директору ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по _____ за _____ учебного года моему сыну (дочери)

_____ ,

обучающемуся _____ класса.

Срок сдачи академической задолженности _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

План ликвидации академической задолженности по _____ , ученика _____ класса,

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях	Сроки проведения (указать период)	Формы контроля по каждой теме	Дата проведения
1					
2					
3					

С планом ознакомлены:

Дата _____

Подпись _____ Ф. И. О. ученика

Подпись _____ Ф. И. О. родителя (законного представителя)

Результат

Отчёт в форме выполненных работ

14 мая 2020 года.

Отметка: « _____ » / _____ /

Учитель / _____ /

подпись

СПРАВКА

о прохождении программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20__ / __ учебный год

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

за курс __ класса в том, что он (она) в период с " __ " _____ 20 __ г. по " __ " _____ 20 __ г.

показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения