

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Мосоловская школа-интернат»**

**(ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»)**

Рассмотрено  
на заседании педагогического Совета  
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»  
Протокол № 1 от «28»августа 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор  
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_/Базин Р.В./

Приказ №18-обр. от «29» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 606E65D9190B70F819AAC38512E5FC57982B67F1  
Владелец **Базин Роман Вячеславович**  
Действителен с 6.02.2024 по 1.05.2025

**Положение о воспитательной работе в школе-интернате**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании», Устава школы, локальных актов.

1.2. Воспитание является неотъемлемой частью образовательного процесса школы.

1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности школы, определенных ее Уставом.

**2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания**

2.1. В основе процесса воспитания в школе лежит лично ориентированный подход к учащимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

-принцип самоактуализации (поддержка стремления учащихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);

-принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности учащегося и педагога);

-принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности класса и школы);

-принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);

-принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности учащегося);

-принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению).

**Цель** – создание условий для гармоничного развития самостоятельной личности, охватывающих интеллектуальный, нравственный, культурный, эстетический и гражданский рост личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе.

**2.2. Задачи:**

-формирование активной жизненной позиции, умения общаться с другими людьми;

-содействие формированию сознательного отношения ребёнка к своему здоровью как основе личностного развития;

-совершенствование нравственных качеств учащихся;

-создание условий для развития способностей и склонностей учащихся.

**2.3. Приоритетными направлениями воспитания детей разного возраста являются:**

в 1-4 классах - успешность процесса обучения, формирование духовно-нравственных ценностей, помощь ребёнку в получении общественного признания;

в 5-8 классах – помощь в регуляции общения со сверстниками, взрослыми; помощь в самосознании своих особенностей; формирование активной жизненной позиции, совершенствование нравственных качеств учащихся.

В 9 классе - создание условий для социальной самореализации, профессионального самоопределения, подготовка учащихся к самостоятельной взрослой жизни.

2.4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральными фигурами, координирующими воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель и воспитатель. Они оказывают педагогическую поддержку родителям, взаимодействуют с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача воспитателей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по воспитательной работе.

2.5. **Методическая помощь** классным руководителям и воспитателям

Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность школьных методических объединений классных руководителей и воспитателей, которые осуществляют следующие функции:

- организуют коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности школы;
- координируют воспитательную работу классных руководителей и воспитателей;
- определяют стратегические направления воспитательной работы школы;
- организуют изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждают социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и воспитателей;
- обсуждают материалы по обобщению передового педагогического опыта.

Основными формами работы МО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей и воспитателей.

### **3. Основные направления воспитательной работы:**

#### **Психолого-педагогическое изучение личности школьника**

Классный руководитель и воспитатель изучают динамику личностного развития учащихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведут записи наблюдений по отдельным учащимся.

Ежегодно заполняется социальный паспорт семей учащихся. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

Диагностика является основой для составления плана воспитательной работы классного руководителя и воспитателя на учебный год, его коррекции по итогам учебной четверти.

#### **Организация ученического самоуправления. Развитие коммуникативных качеств**

Ученическое самоуправление выстраивается на двух уровнях: классном, групповом и общешкольном. В 1-4 классах идёт подготовка к участию в ученическом самоуправлении. В 5-9 классах ученическое самоуправление осуществляется через временные советы дела.

В повседневной деятельности ученическое самоуправление в 1-9 классах проявляется:

- в планировании деятельности коллектива учащихся, в организации этой деятельности, в анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии решений;
- в защите интересов, прав школьников; в разработке школьных положений, касающихся жизни ученического коллектива.

Основные принципы ученического самоуправления – равноправие; выборность; обновляемость; открытость и гласность; демократия и законность.

#### **Воспитание черт характера, нравственное воспитание**

Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с учащимися, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия.

### **Организация взаимодействия школы с семьей**

Взаимодействие школы с семьей строится на основе положения о взаимодействии школы с родителями или законными представителями обучающихся, в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа школы с родителями включает следующие блоки:

- психолого-педагогическая диагностика семьи;
- повышение психолого-педагогических знаний родителей;
- вовлечение родителей в УВП;
- участие родителей в управлении школой;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях.

### **Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков**

В школе разработана программа «В здоровом теле – здоровый дух!», направленная на объединение усилий семьи, школы, социума по сохранению и укреплению здоровья детей. Реализация программы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) учащихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

### **Развитие творческих способностей**

Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению учащихся способствует система внеурочной деятельности, которая представлена разными формами (кружками, секциями и творческими объединениями), воспитательной деятельности, общешкольные мероприятия, районные и областные смотры и конкурсы.

## **4. Содержание, формы и методы воспитательной работы**

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- внеурочная (внеучебная) деятельность.
- стиль, тон отношений в школьном коллективе,
- морально - психологический климат;

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется моделями выпускников ступеней обучения, механизмом их реализации, локальными актами, в том числе данным положением, Уставом школы, планом школы, планами классного руководителя и воспитателя на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности учащихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей учащихся, их учебной мотивации.

4.4. Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется на трех уровнях:

- внеурочная воспитательная деятельность в классе, группе;
- внеурочная воспитательная деятельность в школе;
- внешкольная воспитательная деятельность.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе-группе осуществляется классным руководителем, воспитателем в соответствии с программой воспитательной работы с классом-группой на год, утвержденным директором школы-интерната, его должностной инструкцией.

Внеурочная воспитательная деятельность в школе-интернате организуется заместителем директора по воспитательной работе, в соответствии с программой воспитательной работы школы-интерната на год, утвержденным директором, их должностными инструкциями.

Внешкольная воспитательная деятельность осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, педагогами детских творческих объединений, социальными

институтами села, которые согласуют проведение совместных мероприятий с привлечением обучающихся с администрацией школы-интерната.

## **5. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе школы-интерната**

5.1. Классный руководитель – педагог школы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы. Классным руководителем в 1-4 классах является учитель начальных классов, в 5-9 классах учитель, как правило преподающий свой учебный предмет в данном классе.

На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

5.2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя.

Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей.

Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя:

- индивидуальная работа с учащимися своего класса;
- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями учащихся.

Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час - форма организации процесса непосредственного общения педагогов и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные нравственные проблемы.

### **5.3. Организация деятельности классного руководителя.**

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Администрация школы создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы.

### **5.4. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, защищать интересы своего класса, его учащихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;

- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по взаимному согласованию;
- получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных учащихся;
- переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### 5.5.Обязанности классного руководителя

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности учащихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на учащихся класса;
- составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с учащимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава школы;
- проводит (не менее одного раза в месяц) классное мероприятие (час общения), еженедельно классный час, классное собрание не менее одного раза в четверть; участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора учащихся, сохранению и укреплению здоровья учащихся;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей, стоящих на ВШК, в школу ежемесячно, составляет необходимую документацию по работе с этими семьями;
- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в четверть;
- организует генеральную уборку (один раз в месяц) закрепленного кабинета учащимися своего класса;
- ведет классный журнал согласно школьному положению;
- проверяет дневники учащихся (1-9 кл.) еженедельно; проводит инструктаж по ТБ;
- ведет личные дела учащихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9 классов (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на учащихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомит учащихся и их родителей с Уставом школы и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость учебных занятий, кружков учащимися класса;
- готовит отчетность по успеваемости и уровню воспитанности учащихся по требованию администрации школы;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;
- знает Закон РФ и УР «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, Устав школы, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОУ.

#### 5.6. Ответственность

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

### **6.Воспитатель, его роль в воспитательной работе школы-интерната.**

6.1. Воспитатель группы – педагог школы-интерната, назначаемый приказом директора школы. Это педагог, который осуществляет воспитание, принимает на себя ответственность за условие жизни в группе и развитие личностных качеств воспитанника.

6.2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности воспитателя.

Воспитатель ставит перед собой задачу: организовать процесс воспитания и обучения каждого ребенка с учетом его способностей, интересов, физических и психических возможностей. Внешность воспитателя, его культура поведения, владение речью, жесты, мимики, различные привычки, тактичность - в общении с детьми являются примером для воспитанника.

Воспитатель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Механизм воспитания заключается в оказании педагогом-воспитателем поддержки ребенку в решении его проблем по укреплению его здоровья, формированию духовной нравственности, развитию способностей.

Направления работы воспитателя:

- организация питания,
- организация прогулок,
- организация и выполнение домашнего задания (контроль, помощь),
- индивидуальные занятия с детьми, требующими психолого-педагогической поддержки,
- экскурсии, кружковая деятельность, подготовка к конкурсам,
- поисковые исследования и работа над проектами,
- работа с родителями и законными представителями.

**Обязанности воспитателя:**

- -изучает особенности обучающихся, их семьи, ведет записи наблюдений;
- изучает воспитательное влияние окружающей среды на воспитанников группы;
- составляет программу и план воспитательной работы с классом-группой на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с обучающимися по вопросам их обучения и воспитания;
- контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава школы;
- проводит каждый день тематические часы общения, участвует в подготовке классного часа и участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- организует дежурство учащихся группы ;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;

**Ответственность:**

Воспитатель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

## **7. Результативность воспитательной работы**

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

1) неформальные:

- уровень развития потенциалов личности;
- уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
- социализация выпускников школы;

2) формальные:

- личностные достижения учащихся.
- отсутствие учащихся, стоящих на учёте в ПДН; снижение количества учащихся, стоящих на ВШК;
- удовлетворённость родителей УВП;
- участие учащихся в работе органов ученического самоуправления.

## **7. Требования к составлению плана воспитательной работы в классе /группе/**

Воспитательные программы /планы/ должны соответствовать единым требованиям к оформлению и содержать следующие разделы:

1) Пояснительная записка

- 2) Цель, задачи воспитательной работы
- 3) Циклограмма работы классного руководителя /воспитателя/
- 4) Содержание воспитательной работы в соответствии с модулями программы ВР:
  - Ключевые общешкольные дела
  - Классные /групповые/ дела в соответствии с направлениями ВР
  - Самоуправление
  - Профорентация
  - Внеурочная деятельность
  - Экскурсии, походы
  - Организация предметно-эстетической среды
- 5) Анализ воспитательной работы