

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Мосоловская школа-интернат»**  
**(ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»)**

Рассмотрено  
на заседании педагогического Совета  
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»  
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор  
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_  
/Базин Р.В./  
Приказ №18-обр. от «29» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 606E65D9190B70F819AAC38512E5FC57982B67F1  
Владелец Базин Роман Вячеславович  
Действителен с 6.02.2024 по 1.05.2025

**Положение**  
**о социально-психологической службе**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Социально-психологическая служба (далее - СПС) создана при ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» и является его постоянно действующим органом.
- 1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.
- 1.4. Деятельность СПС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально - психологического здоровья.
- 1.5. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
- 1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.  
Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности.  
Основное назначение службы — это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.
- 1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.
- 1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться - заместители директора школы, руководители структурных подразделений, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.
- 1.9. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется следующими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:
  - конвенцией о правах ребенка;
  - конституцией Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
  - уставом ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»;
  - настоящим Положением;
  - должностными инструкциями сотрудников СПС.

## **2. Основная цель.**

Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы-интерната.

## **3. Функции социально-психологической службы.**

### **3.1. Социально-педагогическая:**

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

### **3.2. Социально-правовая:**

- Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

### **3.3. Социально-психологическая:**

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей.

### **3.4. Социально-профилактическая:**

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

### **3.5. Социально-диагностическая:**

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

### **3.6. Социально-информационная:**

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

### **3.7. Социально-медицинская:**

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

## **4. Основными направлениями деятельности СПС являются:**

4.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.

4.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.

4.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

4.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющегося поведения у учащихся.

4.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.

4.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

## **5. Состав СПС.**

5.1. В состав социально-психологической службы входят социальный педагог, педагог — психолог. Координацию деятельности службы осуществляет директор школы-интерната.

5.2. Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора в начале учебного года.

## **6. Обязанности сотрудников СПС.**

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

6.1. Руководствоваться Уставом, планами работы социального педагога и педагога-психолога, настоящим Положением;

6.2. Участвовать в работе школьных методических объединений, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

6.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- 6.4. Отчитываться о результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- 6.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- 6.6. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- 6.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- 6.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- 6.9. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

#### **7. Права сотрудников СПС.**

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 7.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- 7.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- 7.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- 7.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- 7.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- 7.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- 7.7. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.

#### **8. Ответственность специалистов СПС.**

Специалисты СПС несут ответственность:

- 8.1. За жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- 8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- 8.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.
- 8.5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;
- 8.6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;
- 8.7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- 8.8. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;
- 8.9. Достоверность представленной информации.