

Принято на заседании МС
«29» августа 2019 г.
Протокол № 1
Председатель  Т.В.Сафонкина/



Положение о рабочей программе педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; письмом МО и науки РФ от 28.10.2015 № 08 -1786 «О рабочих программах учебных предметов», приказами МО и науки РФ 1576 от 31.12.2015 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом МО и науки РФ № 373 от 06.10.2009», № 1577 от 31.12.2015 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденный приказом МО и науки РФ от 17.12.2014 № 1897, учебным планом и Уставом ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по учебным курсам и дисциплинам.

1.2. Рабочая программа педагога - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на действующем стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету.

1.3. Структура рабочей программы по учебному предмету (курсу) является единой для всех педагогов, работающих в ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат», и обязательной для административного контроля полноты и качества ее реализации.

1.4. Календарно-тематическое планирование (КТП) является Приложением к рабочей программе и соответствует тематическому планированию, входящему в ее структуру.

1.5. **Цель** рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования.

1.6. **Задачи** рабочей программы - дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса); конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт б закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. Рабочая программа является составной частью адаптированной основной образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с адаптированной образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование) или на класс

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, факультативные, элективные курсы, программы внеурочной деятельности.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. Рабочая программа по ФГОС начального общего образования:

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования для детей с ОВЗ (2014 год);
- примерной образовательной программе начального общего образования; авторской программе по предмету;
- адаптированной основной образовательной программе начального общего образования для детей с ОВЗ ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования:

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- авторской программе по предмету;
- адаптированной основной образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников; настоящему положению

3.1.3. Рабочая программа по ФКГОС;

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению.

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы-интерната, членов методического совета.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 30 августа.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о рассмотрении и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в ФГОС НОО»

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- Содержание учебного предмета, курса
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- Содержание учебного предмета, курса
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (Приложение 1)

- Наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- Гриф рассмотрения программы с указанием даты;
- Гриф утверждения программы с указанием даты;
- Название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля),
- Класс;
- Ф.И.О. педагога, специальность
- Год составления программы.

5.2. Пояснительная записка (Приложение 2)

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий, на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

Описание места учебного предмета в учебном плане.

УМК.

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (ФГОС или ФКГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения адаптированной основной образовательной программы образовательного учреждения.

Требования к уровню подготовки обучающихся по ФКГОС (Стандарты 2004).

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого конкретного класса.

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 3,4)

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

Календарно – тематическое планирование.

Календарно - тематическое планирование включает номер урока по порядку, название раздела и тему урока, количество часов, дата план, дата факт, примечания

6. Утверждение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа и КТП анализируются членами школьного методического объединения, методического совета ОУ на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. Согласуется с заместителем директора по учебной работе, рассматривается на методическом совете.

6.2. Рабочая программа утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.3. После утверждения директором школы-интерната Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

6.4. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться в период учебного процесса. Основаниями для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- погодно-климатические условия;
- праздничные дни;
- изменение в календарном графике

6.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

7. Контроль реализации рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом ВСОКО.

7.2. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

8. Делопроизводство

8.1. Администрация школы-интерната осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном

классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

8.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в конце каждой четверти, полугодия.

8.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при замдиректора по УВР.

8.5. Рабочая программа составляется на один учебный класс или на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование) с последующей (по мере необходимости) корректировкой.

8.6. В календарно - тематическом планировании учитель проставляет даты по плану и факту проведения уроков печатным или электронным способом.

8.7. Срок действия рабочей программы - 1 год.

8.8. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Приложение № 1 к Положению о
структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных курсов, предметов, дисциплин

Приложение 1

ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»

Принято на заседании МС
«29» августа 2019 г.
Протокол № 1
Председатель _____/Г.В.Сафонкина/

«Утверждаю»
Директор
_____/А.Д.Никитин/
«30»августа 2019 г.

**«Рабочая программа
учебного предмета
«Окружающий мир»**

Разработана
учителем начальных классов
А..В.Ивановой

2019 г.

Приложение 2 к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

Пояснительная записка

Рабочая программа по (*название предмета*) разработана на основе:
перечень нормативных документов;
информация об используемом УМК;
количество часов, отведенных на изучение предмета.

Приложение 3
к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

Тематическое планирование

№	Название темы	Количество часов

Приложение 4 к Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

Календарно – тематическое планирование

№	Раздел, тема урока	Кол-во часов	Дата проведения		Примечание
			план	факт	