

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мосоловская школа-интернат»
(ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»)

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»
/Базин Р.В./
Приказ №18-обр. от «29» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 606E65D9190B70F819AAC38512E5FC57982B67F1
Владелец **Базин Роман Вячеславович**
Действителен с 6.02.2024 по 1.05.2025

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме (ППК)
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»

1. Общие положения.

1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППК) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в Областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мосоловская школа-интернат (далее - Учреждение) в соответствии с рекомендациями Центральной психолого–медико-педагогической комиссии Рязанской области (далее – ЦПМПК РО).
2. ППК является самостоятельной организационной формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях Учреждения, со специфическим кругом диагностико-воспитательных задач. Это систематически действующее, с постоянным составом участников, наделенное правом рекомендовать и контролировать совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе.
3. Консилиум создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ЦПМПК РО:
 - создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ЦПМПК РО;
 - разработки и реализации для них программы индивидуальной коррекционной работы.
4. ППК осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 №Р-93 "Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме (ППК) образовательной организации", Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Организация деятельности ППК.

- 2.1. Для организации деятельности ППК в Учреждении оформляются:
 - приказ руководителя Учреждения о создании ППК с утверждением состава ППК;
 - положение о ППК, утвержденное руководителем Учреждения.
- 2.2. Свою деятельность ППК осуществляет во взаимодействии с методическими объединениями специалистов, педагогическим советом Учреждения и всеми сторонами учебно-воспитательного процесса.

2.3. В ППК ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППК определен в п. 9.5 настоящего Положения.

2.4. Обследование ребёнка специалистами ППК осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Режим деятельности ППК и процедура проведения обследования.

3.1. Заседания ППК подразделяются на плановые (не реже 4 раз в год) и внеплановые. Проводятся под руководством председателя.

3.2. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.3. Внеплановые заседания ППК проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.4. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.5. Организация заседаний проводится в два этапа.

На первом, подготовительном, этапе осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании.

На втором, основном, этапе проводится заседание ППК, на которое, при необходимости, могут быть приглашены ребёнок и его родители (законные представители).

3.6. По данным обследования каждым специалистом, участвовавшим в обследовании и коррекционной работе с обучающимся, составляется представление (заключение) на обучающегося и рекомендации (медицинские, психологические, логопедические и педагогические), которые предоставляются на заседание ППК.

3.6. Процедура заседания включает следующее:

- организационный момент;
- заслушивание характеристик, представлений (заключений) специалистов, их дополнение со стороны ведущего специалиста, врача, других членов ППК;
- собеседование с родителями (законными представителями) обучающегося;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- выработка рекомендаций;
- разработка программы индивидуальной коррекционной работы с обучающимся (или иное решение, направленное).

3.7. Коллегиальное заключение специалистов ППК заполняется на всех вновь прибывших обучающихся и отражает особенности психофизического развития обучающегося (без указания диагноза), а также коррекционный блок, осуществляемый специалистами школы, подписывается членами ППК, работающими с ребенком.

3.8. Протоколы обследования, представления, заключения и рекомендации специалистов, коллегиальное заключение на каждого обучающегося и программа фронтальной коррекционно-развивающей работы с классом являются составной частью Журнала комплексного динамического наблюдения класса (ведется психологом - членом консилиума).

- 3.9. Заключение и рекомендации специалистов, коллегиальное заключение и программа специальной коррекционной помощи обучающемуся доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в доступной для понимания форме.
- 3.10. Изменение условий получения образования осуществляется по заключению ППК и заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.11. При отсутствии в учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также, при необходимости углубленной диагностики, для разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обучающегося обратиться в ЦПМПК РО.
- 3.12. При направлении ребёнка на ЦПМПК РО копия коллегиального заключения ППК выдаётся родителям (законным представителям) обучающегося, копии представлений (заключений) специалистов направляются только по почте или с сопровождающим представителем ППК.
В другие учреждения и организации копии представлений (заключений) специалистов и копия коллегиального заключения ППК могут направляться только по официальному запросу.
- 3.13. На основании проведённого обследования обучающихся класса (группы), анализа диагностических работ специалисты ППК разрабатывают программу фронтальной коррекционно-развивающей работы с классом (группой).
- 3.14. В конце учебного года на заседании ППК рассматривается результативность коррекционной работы.

4. Основные направления деятельности психолого-педагогического консилиума.

- 4.1. Целью ППК является обеспечение диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- 4.2. Основными направлениями деятельности ППК являются:
 - выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы;
 - комплексное воздействие на личность обучающегося;
 - консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
 - социальная защита обучающихся в трудной жизненной ситуации при психотравмирующих обстоятельствах.
- 4.3. ППК собирается для выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия, по запросу консультирует родителей (законных представителей) обучающегося, учителей (воспитателей), специалистов учреждения по вопросам профилактики, лечения, а также организации помощи и педагогической поддержки детям с особыми нуждами; готовит документы на ЦПМПК РО в случае необходимости уточнения заключения или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.
- 4.4. Диагностическая функция ППК включает в себя разработку проекта психолого-педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателям, родителям (законным представителям) обучающегося, педагогам (рекомендации) и программы индивидуальной коррекционной работы с обучающимся.
- 4.5. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.
- 4.6. ППК выполняет функцию экспертной группы, которая по данным психолого-педагогического обследования составляет специальную индивидуальную программу развития обучающегося и индивидуальный учебный план.

5. Задачи психолого-педагогического консилиума.

- 5.1. В работе ППК важна не столько квалификация состояния обучающегося: главное - определение основных направлений, форм и сроков коррекционно-развивающего процесса.
- 5.2. В задачи ППК входят:
- организация и проведение комплексного изучения личности обучающегося с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования, разработка программы индивидуальной коррекционной работы с обучающимся;
 - выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи обучающихся;
 - выявление резервных возможностей обучающегося, разработка рекомендаций учителям (воспитателям) и другим специалистам для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей;
 - выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и для организации коррекционно-развивающего процесса;
 - обеспечение общей коррекционной направленности учебно-воспитательного процесса, что предполагает активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития;
 - профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень учебной успешности, а также подробного заключения о состоянии развития и здоровья обучающихся для представления в ЦПМПК РО;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
 - содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
 - контроль за выполнением рекомендаций ППК.
- 5.3. Кроме указанных основных задач ППК может решать и другие, имеющие более конкретную направленность и реализуемые в различных видах деятельности сотрудников Учреждения.

6. Состав психолого-педагогического консилиума.

- 6.1. В состав постоянных членов ППК, по приказу директора Учреждения, вводятся:
- директор Учреждения (председатель ППК);
 - заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе (заместитель председателя ППК);
 - учителя-логопеды;
 - педагог-психолог;
 - социальный педагог;
 - врач-педиатр (невропатолог, психиатр), медицинская сестра.
- 6.2. Состав ППК достаточно гибок, он включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные члены ППК присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле над выполнением рекомендаций.
- В функции специалистов ППК входит предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов, создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса (педагогов и обучающихся).

- 6.3. Специалисты ППК выполняют работу в рамках основного рабочего времени по индивидуальному плану работы, составленному в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся.
- 6.4. Руководство деятельностью ППК осуществляет директор Учреждения, что гарантирует статус ППК, придаёт его рекомендациям предписывающий характер и обеспечивает подключение к выполнению решений ППК всех нужных учебно-воспитательных сил и средств Учреждения.
- В случае отсутствия директора Учреждения, руководство деятельностью ППК возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председатель ППК осуществляет общее руководство коррекционно-педагогической работой коллектива, обеспечивает преемственность в работе учителей-дефектологов, учителей (воспитателей), учителей-логопедов, педагогов-психологов, семьи и Учреждения.
- Председатель ППК ставит в известность родителей (законных представителей) обучающегося и специалистов ППК о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и проведение заседания ППК. Председатель ППК отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов ППК для очередного заседания, состав обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося, приглашаемых на заседание, он же координирует связи ППК с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль над выполнением рекомендаций ППК; может осуществлять режиссуру заседаний ППК.
- 6.5. Обследование обучающегося проводится каждым специалистом ППК индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки обучающегося.
- 6.6. Врач (медсестра) информирует о состоянии здоровья обучающихся, его возможностях; по рекомендации ППК обеспечивает его направление на консультацию к специалистам (психоневрологу, детскому психиатру, окулисту, отоларингологу и т.д.). В ходе ППК даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности обучающегося.
- 6.7. В обязанности учителя-логопеда входит информирование специалистов ППК об особенностях речевого развития обучающегося, разработка Программ фронтальной коррекционно-развивающей работы.
- 6.8. В обязанности педагога-психолога входит:
- углубленное изучение особенностей интеллектуального развития обучающихся, личностных и поведенческих реакций;
 - оказание методической помощи учителям-логопедам, учителям-дефектологам, учителям, воспитателям в оценке интеллектуального развития обучающегося, основных качеств его личности, вскрытии проблем самооценки, мотивации, особенностей познавательных и иных интересов, эмоциональной сферы;
 - обеспечение подхода к обучающемуся с оптимистической гипотезой перспектив его дальнейшего развития;
 - построение совместной программы действий, направленной на развитие определённых качеств или на устранение выявленных трудностей и недостатков развития и разработка коррекционных программ индивидуального развития обучающегося;
 - ведение документации ППК.
- 6.9. Социальный педагог представляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне, помогает отследить содержание досуга семьи и обучающегося, даёт характеристику неблагополучным семьям, состоящим на учете. Активно участвует в собеседовании с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающегося, знакомит семьи и специалистов с деятельностью своих организаций. Планирует мероприятия по защите интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.
- 6.10. Учитель (воспитатель) даёт обучающемуся характеристику, формулирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, активно участвует в собеседовании с родителями (законными представителями) обучающегося и самим

обучающимся; составляет программу фронтальной коррекционно-развивающей работы со своим классом (группой); планирует индивидуальную работу с обучающимися.

7. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

7.4. Рекомендации ППК по организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ЦПМПК РО и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

7.5. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

7.6. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

7.7. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

8. Права и обязанности.

8.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ЦПМПК РО);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

8.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

- обеспечивать посещение занятий специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;
- участвовать в реализации программы индивидуальной коррекционной работы, деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;
- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием.

8.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;
- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

8.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ЦПМПК.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.
- 9.2. Текст Положения размещается на официальном сайте ОГБОУ «Мосоловская школа - интернат».
- 9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.
- 9.5. Порядок хранения документов ППК:
 - приказ о создании ППК хранится в книге приказов по ОГБОУ «Мосоловская школа - интернат» за текущий учебный год;
 - настоящее Положение – в перечне (папке) локальных актов школы;
 - график проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
 - журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК;
 - журнал регистрации коллегиальных заключений ППК;
 - журнал направлений обучающихся на ЦПМПК РО;
 - протоколы заседаний ППК хранятся у секретаря ППК.

Срок хранения графика заседаний ППК составляет 1 год.

Срок хранения всех журналов составляет 10 лет.

Документация ППК.

1. Приказ о создании ППК.
2. Положение о ППК.
3. График проведения плановых заседаний ППК на текущий учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППК:

№ п/п	Дата проведения	Вид консилиума (плановый/внеплановый)	Тематика заседания

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППК:

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Инициатор обращения	Повод обращения	Заключение коллегиальное	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППК.
7. Карта развития обучающегося.
8. Журнал учета направлений обучающихся на ЦПМПК РО:

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями (законными представителями)
						<i>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям). Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (-а) «---» 20--- г. Подпись: Расшифровка:</i>

ПРОТОКОЛ №

**Заседания психолого-педагогического консилиума
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»**

с. Мосолово

« ___ » _____ 20 __ г.

Приглашены:

1.

Повестка дня:

1.

2.

Слушали:

1.

2.

Решение ППК:

1.

2.

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1.

2.

3. ...

Председатель ППК _____ Фамилия И.О.

Члены ППК:

1. Фамилия И.О.

2. Фамилия И.О.

3. ...

Другие присутствующие на заседании:

1. Фамилия И.О.

2. Фамилия И.О.

3. ...

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОСОЛОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат »**

« ____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Образовательная программа:

Класс/группа:

Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение ППК

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППК _____ Фамилия И.О.

Члены ППК:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ЦПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативноличностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативноличностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативноличностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

5. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

8. Характеристики взросления: <4>

<4> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации: <5>

<5>Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие; - проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППК.

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АООП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК.

Я, _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) обучающегося

Паспорт _____ выдан _____

являюсь родителем (законным представителем Ф.И. обучающегося, дата рождения, группа) _____

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

_____/_____/_____
(дата, подпись, расшифровка подписи)