

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мосоловская школа-интернат»
(ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»)

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.
«Согласовано» с РК
Протокол №1, §2 от 28.08.2024 г.

«Утверждаю»
Директор
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»
_____/Базин Р.В./
Приказ №18-обр. от «29» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 606E65D9190B70F819AAC38512E5FC57982B67F1
Владелец **Базин Роман Вячеславович**
Действителен с 6.02.2024 по 1.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке круглосуточного пребывания, приема и выбытия воспитанников ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»

I. Общие положения

Настоящее положение о порядке круглосуточного пребывания, приема и выбытия воспитанников (далее – Положение) регулирует деятельность областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Мосоловская школа-интернат» (далее – школа – интернат) в части, относящейся к круглосуточному пребыванию воспитанников в школе-интернате.

При организации круглосуточного пребывания воспитанников школа-интернат руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными и методическими документами по гигиене детей и подростков, санитарными и противоэпидемическими правилами для детских организованных коллективов;
- Уставом школы – интерната.

II. Общая организация пребывания воспитанников в школе-интернате

2.1. При поступлении ребенка на обучение в школу-интернат родители (законные представители) определяют пребывание ребенка в круглосуточном режиме.

2.2. Для обучающихся, воспитанников, находящихся на круглосуточном режиме организованы группы круглосуточного пребывания (с понедельника по пятницу 1доп - 9 классы).

2.3. Для обучающихся, воспитанников, которые проживают на большом отдалении от школы-интерната, организуются группы выходного дня. Также в этих группах могут находиться воспитанники, которые по другим объективным причинам (материальные затруднения родителей (законных представителей), болезнь родителей (законных

представителей) и др.), не могут уехать домой на выходные и (или) праздничные дни. Наполняемость группы выходного дня до 12 человек.

III. Общий порядок приема воспитанников

3.1. Родители обязаны доставить воспитанников в школу-интернат после каникул, выходных, праздничных дней до начала учебных занятий.

3.2. Прием воспитанников осуществляется еженедельно по воскресеньям (после выходного, праздничного дня) с 14.00. до 20.45. часов, по понедельникам (после выходного, праздничного дня, первого дня после каникул) с 7.00. часов до 10.30 часов.

3.3. Воспитанник не принимается в учреждении в состоянии острого психотического возбуждения, с симптомами ОРЗ, инфекционных заболеваний, сыпи неясной этиологии, при повышенной температуре.

3.4. При поступлении в интернат, независимо от форм пребывания, воспитанник должен иметь:

- опрятный внешний вид;
- чистое тело, руки, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные волосы, особенно у девочек;
- чистое нижнее белье.

3.5. В случае временного выбытия на длительный срок (более 2 недель), а также после перенесенных заболеваний, прием воспитанников осуществляется по предоставлению справки от врача (фельдшера) о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Сотрудники, принимающие участие в проведении приема детей в учреждение, несут административную ответственность.

IV. Порядок приема после летних каникул

4.1. В начале нового учебного года основной прием детей осуществляют члены комиссии по приему воспитанников, назначенные приказом директора. Сотрудники, принимающие участие в проведении приема детей в учреждение несут административную ответственность.

4.2. Прием воспитанников после летних каникул осуществляется при наличии следующих документов:

- На кишечную группу, яйцеглист, энтеробиоз
- На дифтерию ВL
- На антитела гепатита В и С, ВИЧ
- Справка от стоматолога /зубы пролечить при необходимости/
- Справка об отсутствии инфекционных заболеваний, чесотки, педикулеза
- ДСТ от действующего года /с 8 лет/

V. Порядок приема после осенних, зимних, весенних каникул или после длительного отсутствия

5.1. Прием воспитанников после каникул или после длительного отсутствия осуществляет дежурный воспитатель, классный руководитель и медработник. Медработник проводит осмотр ребенка по следующему алгоритму:

- чистота кожных покровов, головы;
- общее состояние ребенка;

- внешний вид одежды и её соответствие сезону;
- наличие медицинских документов (в случае длительного отсутствия воспитанника).

5.2. Медработник делает запись в журнале и передает воспитанника классному руководителю (воспитателю).

VI. Порядок приема воспитанников после выходного дня

6.1. Прием воспитанников после выходного дня осуществляет воспитатели (классные руководители). Воспитатель (согласно графику работы) принимает воспитанников и передаёт классному руководителю. Воспитатель (классный руководитель) при необходимости направляет воспитанника к медработнику.

VII. Временное выбытие воспитанников на каникулы, выходные, праздничные дни или по уважительной причине

7.1. Родители (законные представители) имеют право забрать своего ребенка из школы-интерната домой:

- на время каникул,
- на выходные в пятницу (для учащихся 1 доп – 9 классов);
- по уважительным причинам (по болезни, по семейным обстоятельствам и др.) в другое время.

7.2. Выходное время для воспитанников школы-интерната устанавливается с 14.00. часов пятницы, либо праздничного дня до 8 часов 15 минут понедельника, либо дня следующего за праздничным днем.

7.3. Во время пребывания воспитанников в домашних условиях на каникулах, в выходные, праздничные дни или по другим причинам родители (законные представители) несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей.

7.4. Временное выбытие воспитанников из школы-интерната на каникулы, выходные или праздничные осуществляется только в сопровождении одного из родителей (законных представителей) на основании их подписи в Журнале «Регистрации отпуска учащихся».

(Приложение 1)

Воспитанники старше 14 лет могут покидать школу-интернат без сопровождения только с письменного согласия родителей (законных представителей) (**Приложение 2**), образец заявления).

7.5. По заявлению родителей (законных представителей) (**Приложение 3**), по семейным обстоятельствам, либо по состоянию здоровья в сопровождении родителей (законных представителей) воспитанник может покинуть школу-интернат в любое время. Заявление согласовывается с классным руководителем и подписывается дежурным администратором.

7.6. К праздничным дням, во время которых родители могут забрать воспитанника домой, относятся следующие:

- государственные праздники (23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая, 4 ноября);
- каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком на каждый учебный год.

Приложение 1
к Положению
о порядке круглосуточного пребывания,
приема и выбытия воспитанников

«Утверждаю»

Базин Р. В.
директор ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»

«_____» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ

отпуска воспитанников 4 – 9 классов

ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»

20__ – 20__ у. г.

Ответственные: дежурный администратор, классные руководители,
воспитатели.

Дата отпуска	Ф. И. учащегося. Класс	Подпись сопровождающего родителя (законного представителя)	Подпись ответственного за отпуск учащегося педагога

«Утверждаю»

Базин Р.В.
директор ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»

« ____ » _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ

отпуска воспитанников 1 доп. – 3 классов

ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»

20__ – 20__ у. г.

Ответственные: дежурный администратор, классные руководители,
воспитатели.

Дата отпуска	Ф. И. учащегося. Класс	Подпись сопровождающего родителя (законного представителя)	Подпись ответственного за отпуск учащегося педагога

Приложение 2
к Положению
о порядке круглосуточного пребывания,
приема и выбытия воспитанников

Директору
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»

Базину Р.В.

(Ф.И.О. родителя) _____,

проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

заявление.

Прошу Вас разрешить моему ребенку _____,
учащемуся (учащейся) _____ класса, _____ г.р. ездить домой на выходные,
праздничные и каникулярные дни самостоятельно.

Ответственность за его жизнь, здоровье, безопасность и соблюдение правил
поведения в дороге беру на себя.

Обязуюсь обеспечить своевременную явку ребёнка на учебные занятия.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 3
к Положению
о порядке круглосуточного пребывания,
приема и выбытия воспитанников

Директору
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»
Базину Р.В.

(Ф.И.О. родителя) _____,

проживающего по адресу: _____

Тел.: _____

заявление.

Прошу Вас разрешить забрать домой (по семейным обстоятельствам, по болезни) моего ребенка _____, учащегося (учащуюся) _____ класса, _____ г.р.

Обязуюсь привезти на занятия _____.

(дата)

Уведомлен(а), что прием ребенка в школу-интернат осуществляется по воскресеньям (после выходного, праздничного дня) с 14.00. до 20.45. часов, по понедельникам (после выходного, праздничного дня, первого дня после каникул) с 7.00. часов до 10.30 часов.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время, передвижения из школы-интерната домой и из дома в школу-интернат, и во время, проведенное дома, беру на себя.

(дата)

(подпись)