

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мосоловская школа-интернат»
(ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»)

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»
Протокол № 1 от «28»августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»
_____/Базин Р.В./
Приказ №18-обр. от «29» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 606E65D9190B70F819AAC38512E5FC57982B67F1
Владелец **Базин Роман Вячеславович**
Действителен с 6.02.2024 по 1.05.2025

Положение
о пользовании обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» (далее – Школа-интернат) разработано в соответствии с пунктом 1 подпунктом 21 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Школы-интерната относится медицинский кабинет и оборудование в нем.

Основными задачами медицинского кабинета являются:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы);
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим и флюорографическим исследованиям на туберкулез;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп);
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся;
- проведение других мероприятий, связанных с оказанием медико-санитарной помощи учащимся в Школе-интернате.

2.2. Первичная медико-санитарная помощь является основным, доступным и бесплатным правом обучающихся.

2.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся Школы-интерната.

3. Правила посещения медицинского кабинета учащимися

3.1. Обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

3.2. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока или мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя объединения дополнительного образования.

3.3. Учащиеся при посещении школьного медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры узких специалистов;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

3.4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

3.5. При посещении медпункта учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

3.6. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта;
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

4. Порядок пользования объектами культуры

4.1. К объектам культуры Школы-интерната относятся:

- библиотека;
- актовый зал, в котором проходят занятия объединений дополнительного образования.

4.2. Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы объектов культуры, утвержденным приказом директора Школы-интерната.

4.3. На основании Положения учащимся и сотрудникам Школы-интерната предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами.

4.4. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.5. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;

- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементных картах и в читальном зале любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- заказывать УМК по межбиблиотечному фонду.

4.6. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- бережно относиться к фондам библиотеки, ее имуществу и оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание (кроме учащихся 1-х классов);
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;
- не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки;
- не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.

4.7. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на библиотекаря, педагогов дополнительного образования и заместителя директора по АХР.

4.8. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры учащимися;
- обеспечивать эвакуацию учащихся и работников школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися настоящего Положения.

4.9. Объекты культуры, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.10. При пользовании объектами культуры Школы-интерната обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

4.11. Во время пользования объектами культуры Школы-интерната учащимся запрещается:

приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства.

4.12. Обучающиеся, причинившие объекту культуры Школы-интерната ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок пользования объектами спорта.

5.1. К объектам спорта Школы – интерната относятся:

– спортивный и тренажерный залы.

5.2. Время пользования объектом спорта, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы, утвержденным приказом директора школы-интерната.

5.3. Ответственность за работу и содержание объекта спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителя физической культуры, воспитателей, заместителя директора по АХЧ.

5.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта учащимися, при проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию учащихся и работников Школы-интерната в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.5. Объекты спорта, указанные в п. 5.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения уроков физической культуры, спортивных часов, проведения занятий творческих объединений спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.6. При пользовании объектами спорта Школы-интерната учащиеся обязаны:

- приходить только в специальной спортивной одежде и обуви в соответствии с Положением о школьной форме и внешнем виде обучающегося только с разрешения учителя;
- после каждого занятия убирать снаряды, спортивный инвентарь на свое постоянное место;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

5.7. Во время пользования объектами спорта Школы-интерната учащимся запрещается:

- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
- повреждать спортивное оборудование.

5.8. Посторонние лица допускаются в спортивный и тренажерный залы только с разрешения администрации Школы-интерната.

5.9. Обучающиеся или допущенные в спортивный зал посторонние лица, причинившие объекту спорта Школы-интерната ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.