

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мосоловская школа-интернат»
(ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»)

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»
_____/Базин Р.В./
Приказ №18-обр. от «29» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 606E65D9190B70F819AAC38512E5FC57982B67F1
Владелец **Базин Роман Вячеславович**
Действителен с 6.02.2024 по 1.05.2025

Положение о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат», осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам, деятельности классных руководителей, воспитателей.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по УВР или ВР.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по УВР или ВР.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом, локальными актами образовательной организации, приказами и распоряжениями ее директора.

2. Задачи методического объединения

2.1. Работа методических объединений через различные виды деятельности предполагает решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области, воспитательной работе;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области, осуществление воспитательной деятельности в школе-интернате;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы-интерната.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- отбор содержания и составление адаптированных рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей, воспитателей;
- утверждение материала для процедуры промежуточной аттестации;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков, занятий воспитателей с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, воспитателей, работе на курсах повышения квалификации; заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных месячников в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей и воспитателей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей, воспитателей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные месячники;
- взаимопосещение уроков, занятий воспитателей;
- организационно-деятельностные игры;
- участие в работе научно-практических конференций, проведение мастер-класса по предметам и внеклассным занятиям воспитателей.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения назначается директором образовательной организации.

4.2. Обязанности руководителя МО:

- планирование работы методического объединения;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- участие в составлении тематических и промежуточных контрольных работ;
- ведение протоколов заседаний методического объединения;
- участие в работе методического совета.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- участвовать в распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, предметные месячники.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету, занятий воспитателей, научно-практических конференций, фестивалей открытых уроков и др.).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения, отдельных учителей, воспитателей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - анализа проведения открытых уроков, занятий воспитателей;
 - итогов взаимопосещения уроков, занятий воспитателей;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения, отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, воспитателях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми учителями, воспитателями;
- план проведения предметного месячника;
- сведения о темах самообразования учителей, воспитателей, входящих в методическое объединение;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- график проведения открытых уроков, занятий воспитателей;

– сведения о предметных факультативах, которые ведут члены методического объединения;

– график повышения квалификации учителей, воспитателей;

– протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы-интерната в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).