

«Утверждаю»  
Директор  
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»  
/Базин Р.В./



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО  
УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ**

**ОД-20-20**

Областного государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Мосоловская школа - интернат»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» (далее - школа - интернат) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
- 1.2.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.3.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) школы-интерната создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, школы-интерната (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
  - возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
  - применения локальных нормативных актов;
  - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4.** В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**

- 2.1.** Комиссия в количестве 7-ти человек создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы - интерната. Кроме 6-ти членов в число членов Комиссии в обязательном порядке седьмым включается директор школы- интерната.
- 2.2.** Состав Комиссии утверждается приказом директора школы-интерната сроком на 1 учебный год.
- 2.3.** Председатель Комиссии и секретарь выбираются сроком на один учебный год из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
- 2.4.** Утверждение членов комиссии, назначение ее председателя и секретаря оформляются приказом по школе-интернату.
- 2.5.** Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету школы - интерната, но независим в своих действиях, если они не противоречат Уставу школы-интерната, законодательству РФ.
- 2.6.** Председатель имеет право обратиться за помощью к директору школы- интерната для разрешения особо острых конфликтов.

## **III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

- 3.1.** Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2.** Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3.** Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 3.4.** Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

- 3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.
- 3.6. Комиссия имеет право приглашать на заседания свидетелей конфликта, специалистов (психолога, социального педагога, юриста и др.), если они не являются членами комиссии.
- 3.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
- 3.8. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.9. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава при обязательном присутствии председателя.
- 3.10. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
- 3.11. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.
- 3.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.13. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **IV. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

- 4.1. Члены Комиссии имеют право:
  - получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
  - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
  - рекомендовать изменения в локальных актах школы-интерната.

#### **V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

- 5.1. Члены Комиссии обязаны:
  - присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде по поручению председателя Комиссии;
  - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса.

#### **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 6.1. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем и хранятся в школе-интернате течение 3 лет.