

Рассмотрено и утверждено  
на заседании педагогического Совета  
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»  
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Приказ № 18 –обр. от «29» августа 2024 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ** **ОГБОУ «МОСОЛОВСКАЯ ШКОЛА ИНТЕРНАТ»** **В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

### **Цели и задачи на 2024/2025 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации адаптированных основных образовательных программ, соответствующих ФАОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФАОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

### **1. Деятельность школы-интерната по обеспечению успеваемости и качества образования**

#### **2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Замдиректора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы-интерната	До 26 августа	Социальный педагог
3	Собеседование с библиотекарем школы-интерната о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами

5	Утверждение плана ВСОКО, плана ВШК	Август	Замдиректора по УВР, ВР
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Август	Директор
8	Составление расписания занятий	До 1 сентября	Замдиректора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы-интерната	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Замдиректора по ВР
11	Обеспечение преемственности начального и основного общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Замдиректора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Замдиректора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Замдиректора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Замдиректора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Замдиректора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Замдиректора по УВР
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Замдиректора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Замдиректора по УВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Замдиректора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Воспитатели

## 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной и основной школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Социальный педагог
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Участие в предметных школьных олимпиадах	По графику	Классные руководители
4	Участие в детских конкурсах, олимпиадах в сети Интернет	В течение года	Учителя-предметники
<b>Внеурочная деятельность</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Замдиректора по ВР, руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Замдиректора по ВР, руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение Совета профилактики «Контроль посещаемости дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Замдиректора по ВР
5	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Замдиректора по УВР

6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
7	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Замдиректора по УВР

### 2.3. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей адаптивной физической культуры и труда (технологии) , классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, замдиректора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, школьных мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Замдиректора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учитель физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Медработник
8	Диагностические исследования в 1-х, 5 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Замдиректора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Замдиректора по ВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Учитель физкультуры
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: – осмотр территории школы-интерната с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – испытание спортивного инвентаря и оборудования детской площадки – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма,	В течение года	Замдиректора по АХР, работники охраны

	противопожарной безопасности с учащимися школы-интерната; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
13	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; инструктажи воспитателей с учащимися – оперативного контроля; – вести учет всех случаев травматизма с учащимися; – анализировать данные случаи и устранять причины, их вызывающие – входящих в здание школы-интерната посетителей	Ноябрь	Замдиректора по ВР, АХР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику; – работу спецмедгруппы; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании, коронавирусной инфекции	В течение года	Медсестра
16	Проводить: – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра  Замдиректора по АХР
17	Работа школьной столовой	Ноябрь	Замдиректора по ВР, АХР
18	Осуществлять ежедневный контроль качества питания, в том числе горячего питания для учащихся начальной школы	В течение года	Администрация, медсестра

### **3. Учебно-методическая деятельность**

#### **3.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФАОП, Программы Воспитания**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФАОП	Август	Замдиректора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФАОП, Программы Воспитания	Май	Директор, Замдиректора по УВР, ВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных мероприятиях	В течение года	Замдиректора по УВР
4	Корректировка адаптированных основных образовательных программ НОО, ООО, Программы Воспитания в соответствии с ФАОП	По мере обновления нормативных	Замдиректора по УВР, ВР, рабочая группа

		документов	
5	Утверждение учебного плана	Август	Замдиректора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности, введение в план внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Август	Руководители МО, директор, замдиректора по УВР
7	Введение в план внеурочной деятельности профминимума , базовый уровень, «Россия-мои горизонты»	Август	Директор, замдиректора по УВР
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, календарно - тематического планирования воспитательской деятельности	Август	Руководители МО, директор, замдиректора по УВР, ВР
9	Реализация региональных методических рекомендаций в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, Программы Воспитания , ФАОП	В течение года	Замдиректора по УВР, ВР
10	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС, ФАОП	В течение года	Педагог-психолог школы
11	Внесение изменений в локальные акты школы-интерната	Сентябрь	Директор
12	Учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Замдиректора по УВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Замдиректора по УВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО в соответствии с ФАОП	Август	Замдиректора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ, ОДНКНР; повышение квалификации воспитателей	В течение года	Замдиректора по УВР, ВР
3	Организация участия педагогов школы-интерната в региональных конференциях по ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, Программы Воспитания, ФАОП	В течение года	Замдиректора по УВР, ВР
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, Программы Воспитания, ФАОП	В течение года	Замдиректора по УВР, ВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы-интерната в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФАОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, замдиректора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП НОО, АООП ООО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, замдиректора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана АООП НОО, АООП ООО	Август	Библиотекарь

4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, замдиректора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, замдиректора по УВР
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы-интерната к продолжению работы по ФГОС НОО ОВЗ, обновленного ФГОС ООО, ФАОП	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы-интерната о ходе и результатах реализации ФГОС НОО ОВЗ, обновленного ФГОС ООО, ФАОП	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФАОП	В течение года	Директор

**3.2. План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по адаптированным образовательным программам основного общего образования в ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>I. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году</b>				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА-9 на заседаниях школьных МО	25.08.2024	Руководители ШМО	Составление плана работы по подготовке к ГИА-2025
1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 на педагогическом совете «ГИА: проблемы и перспективы»	28.08.2024	Замдиректора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике с выпускниками 9 класса по заданиям и технологиям, аналогичным ГИА по русскому языку, математике в форме ГВЭ	В течение года	Учителя-предметники, работающие в 9 классе	Выявление проблем, их решение
2.2	Организация и проведение семинаров, консультаций для педагогов школы-интерната	В течение года	Замдиректора по УВР	Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА-2025
2.3	Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 класса при подготовке к ГИА	В течение года	Замдиректора по УВР Руководители ШМО	Повышение качества знаний
2.4	Анализ результатов тренировочных работ с целью корректировки плана подготовки к ГИА на ШМО учителей-	Весь период	Замдиректора по УВР Руководители ШМО	-Повышение эффективности управленческой деятельности по

	предметников			вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования
2.5	Проверка системы работы учителей-предметников по подготовке выпускников 9 класса к ГИА-2025	В течение года	Замдиректора по УВР	- Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации
2.6	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА-9	Весь период	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	- Повышение качества реализации адаптированных общеобразовательных программ
2.7	Организация индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ГИА-9	В течение года	Учителя - предметники, работающие в 9 классе	
2.8	Разработка индивидуальных планов, индивидуальной траектории подготовки учащихся к ГИА-9	Октябрь 2024 года	Учителя - предметники, работающие в 9 классе	
2.9	Мониторинг уровня подготовки учащихся к ГИА по различным темам предметов учебного плана	В течение года	Учителя - предметники, работающие в 9 классе	
2.10	Индивидуальная работа с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами высокомотивированных учащихся	В течение года	Учителя - предметники, работающие в 9 классе	
2.11	Мониторинг реализации индивидуальных планов учащихся. Использование различных видов контроля для получения объективной информации.	В течение года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники, работающие в 9 классе	
2.12	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по результатам диагностических и тренировочных работ	В течение года	Администрация, учителя-предметники, работающие в 9 классе	
2.13	Контроль индивидуальной работы учащихся в системе подготовки к государственной итоговой аттестации	В течение года	Учителя - предметники, работающие в 9 классе	
2.14	Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9 класса к ГВЭ	Весь период	Администрация	
2.15	Курсы повышения квалификации для учителей русского языка: «ГВЭ по русскому языку. Методика подготовки учащихся к выполнению экзаменационной работы», 24 часа	В течение года	Администрация	Повышение квалификации учителей русского языка с целью улучшения качества



				образования по русскому языку
2.16	Курсы повышения квалификации для учителей математики: «Совершенствование методики по работе с учащимися, имеющими стабильно низкие результаты по математике. Организация работы с мотивированными учащимися по математике», 24 часа	В течение года	Администрация	Повышение квалификации учителей математики с целью улучшения качества образования по математике
2.17.	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку	Сентябрь – февраль	Администрация	Повышение качества знаний
<b>III. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9</b>				
3.1	Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА.	В течение года	Замдиректора по УВР	Нормативные акты по ГИА-9
<b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>				
4.1	Приобретение программных средств для проведения итогового собеседования по русскому языку	Сентябрь-декабрь	Администрация	По необходимости
<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 9</b>				
5.1	Участие в обучении руководителя ППЭ, технического специалиста ППЭ, организаторов ППЭ.	В течение года по плану	Замдиректора по УВР	Повышение эффективности подготовки к ГИА
5.2	Участие в обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	Октябрь - май	Администрация, учителя-предметники	Создание кадровых условий для проведения ГИА-9, усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА-9
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9</b>				
6.1	Сбор предварительной информации об участниках ГИА-9 в 2025 году	До 01.12.2024	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9 класса	Информация о количестве участников ГИА
6.2.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения	В соответствии с Порядком проведения	Замдиректора по УВР	Своевременное формирование РИС

	ГИА-9	ГИА-9		
6.3	Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: -подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ; - работа с ЦПМПК -создание в ППЭ условий для участников ГИА-9 с ОВЗ.	Сентябрь 2024 - март 2025	Замдиректора по УВР	Соблюдение равных условий для участников ГИА-9
6.4	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9, их аккредитация: -информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя, их представление в Министерство образования Рязанской области; -организация консультационной поддержки для общественных наблюдателей.	Январь - май 2025, в течение периода подготовки и проведения ГИА	Замдиректора по УВР	Список общественных наблюдателей от ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»

#### **VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА- 9**

7.1	Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9»	Сентябрь, в течение года	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Информационные стенды по подготовке к ГИА-9
7.2	Информационное наполнение сайта школы-интерната, своевременное размещение информации по ГИА -9	В течение года	Замдиректора по УВР, ответственный за ведение сайта	Размещение актуальной информации на сайте школы-интерната
7.3	Посещение совещаний, организуемых Министерством образования Рязанской области по вопросам ГИА-9	В течение года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Информационная компетентность
7.4.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями).	В течение года	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9 класса	Обеспечение информирования участников ГИА-2024

#### **VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА- 9**

8.1	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 на совещаниях при директоре и на педсоветах	В течение года	Замдиректора по УВР	Информация по итогам мониторинга
8.2	Внутришкольная оценка качества преподавания (в том числе, классно-обобщающий контроль в 9 классе). Контроль работы со слабоуспевающими учащимися.	2 четверть, 4 четверть	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справки по итогам контроля

### 3.3. План работы по информатизации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Формирование информационно-коммуникативной компетенции обучающихся через уроки, групповые, индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	Учителя, воспитатели
2.	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и сети Интернет с участниками образовательного процесса	Сентябрь	Учитель информатики
3.	Создание условий для свободного доступа участникам образовательного процесса к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов. Обеспечение работы единой сети и выхода в Интернет	В течение года	Техник-программист
4.	Создание контролируемого доступа участникам образовательного процесса к образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Учителя, техник-программист
<b>Методическая работа</b>			
1.	Изучение методических материалов на сайтах ФИПИ	Постоянно	Руководители МО
2.	Консультации по заполнению электронного журнала в АИС	Постоянно	Техник-программист, учителя
3.	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ГИА-9	По плану МО	Руководители МО
4.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО
5.	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение года	Учителя, воспитатели
6.	Участие педагогов в дистанционных конкурсах	В течение года	Руководители МО
7.	Публикация конспектов уроков, презентаций, внеклассных занятий на сайтах сети Интернет	В течение года	Руководители МО
<b>Информационная работа</b>			
1.	Развитие школьного сайта: обновление разделов на сайте, своевременное размещение информации на странице новостей	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, ВР
2.	Заполнение мониторинговых таблиц	По графику	Замдиректора по УВР
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Документооборот электронной почты	Постоянно	Ответственный
2.	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	В течение года	Ответственный
3.	Своевременность заполнения электронных мониторингов	В течение года	Замдиректора по УВР

### 4. Методическая работа в ОГБОУ «Мосоловская школа—интернат», 2024-2025 учебный год

**4.1. Педагогический коллектив работает над темой** «Обучение и воспитание гражданина на основе общечеловеческих нравственных ценностей, способного к активной жизни, к труду, творчеству».

**Цель:** выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование нравственно-богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей базовыми данными основной школы, способной адаптироваться к условиям новой жизни

**Миссия школы-интерната:** создание условий для достижения каждым учащимся уровня образованности, соответствующего его личностному потенциалу, который выражается в учебно-познавательной, общекультурной, коммуникативной, ценностно-смысловой компетентностях, способного адаптироваться в социуме.

Педагогический коллектив работает над коррекцией различных проявлений речевого дефекта: корректирует нарушения звукопроизношения, несформированность фонематического слуха, аграмматизмы, нарушения чтений и письма; закладывает фундамент общеобразовательной подготовки, развивает полноценные навыки устной разговорной и письменной литературной речи; под руководством педагогов ведется формирование всех психических функций ребенка; происходит становление его личности, выявляют и целостно развивают способности детей, формируют у обучающихся желания и умения учиться.

Обучение строится на принципах индивидуального и гуманного подхода к учащимся.

Процесс обучения осуществляется согласно ФГОС НОО ОВЗ /1дополнительный - 4 классы/; 5 – 9 классы–ФГОС ООО.

По завершению обучения выпускники получают основное общее образование, проходят государственную аттестацию, получают аттестаты установленного образца об основном общем образовании.

Расписание занятий составлено в соответствии с учебным планом и отвечает требованиям охранительного режима и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Базовое образование учащиеся получают через уроки, индивидуальные (групповые) подгрупповые логопедические занятия, внеурочную деятельность.

Педагоги широко используют в работе с детьми вариантно - групповые, индивидуальные формы, осуществляется проектная деятельность, применяется системно - деятельностный подход, принцип дифференцированного отношения к каждому ребенку.

При школе работают логопедический семинар, на заседания которого выносятся актуальные вопросы с детьми, имеющими речевые нарушения, проводятся практические работы с воспитателями, учителями-предметниками.

Дополнительное образование осуществляется через занятия детей в кружках.

Каждый учитель имеет рабочие программы по предметам.

### **Методическая тема:**

«Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством применения современных подходов к организации образовательной деятельности, информатизации образовательного процесса в ходе реализации ФАОП НОО, ФАОП ООО».

### **Цель:**

создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов на основе обмена передовым опытом, самообразования, курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФАОП НОО, ФАОП ООО, вариант 5.2

### **Задачи:**

- 1.Обеспечить качество образования, соответствующее ФГОС, ФАОП.
- 2.Повышать профессиональный уровень педагогов, их методическое развитие и совершенствование.
- 3.Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подходы к

успешному обучению и воспитанию детей с ОВЗ.

4. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства

5. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования и воспитания, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

7. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе-интернате

### **Ожидаемые результаты.**

- Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
- Повышение качества образованности обучающихся с ОВЗ, уровня их воспитанности.
- Личностный рост каждого учащегося.
- Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

### **Организация методической работы происходит в следующих формах:**

- тематические педагогические советы;
- методический совет;
- методические объединения учителей, воспитателей, классных руководителей;
- работа педагогов над темами по самообразованию;
- открытые уроки, занятия воспитателей и логопедов;
- аттестация педагогов;
- участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- курсовая и профессиональная переподготовка педагогических кадров.

### **Приоритетные направления методической работы**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с педагогом и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в ее реализации .
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

### **1. Организация управленческой деятельности**

Содержание	Сроки	Форма и методы
Корректировка годового плана методической работы.	Август - сентябрь	План работы
Подготовка к организованному началу учебного года.	Сентябрь	Оформление
Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, в том числе электронных, личных дел, речевых карт и др.	Сентябрь	Совещание при директоре

Подготовка к педсовету «Задачи ОО в 2024-2025 учебном году»	Август	Тезисы выступлений
Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Приказ
Актуальные проблемы организации воспитательной работы, классных руководителей и воспитателей в ходе реализации «Программы воспитания»	Сентябрь	ШМО классных руководителей и воспитателей
О новых требованиях к проведению ГИА-9 выпускников	Сентябрь	Совещание
Проведение методических пятиминуток для руководителей школьных методических объединений (по мере поступления проблемы)	В течение учебного года	Консультации
Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	Июнь	Результаты анкет
Анализ методической работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Август	Методический совет

## **2. Работа педагогического совета /тематические педсоветы/**

Цель - рассмотрения и решения основных вопросов образовательной деятельности

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>1.Итоги ГИА-9 в 2024 году. Трудоустройство выпускников</p> <p>2. Задачи школы-интерната в 2024/2025 учебном году: реализация мероприятий к Году семьи; организация родительского просвещения; реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; введение учебного предмета «Труд (технология)»; введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>3. Утверждение изменений в АООП уровней образования в соответствии с изменениями ФАОП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>4.Утверждение плана работы школы на 2024/2025 учебный год</p> <p>5.Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.</p>	Август	Директор, замдиректора по УВР, ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>2. Анализ результатов входной диагностики.</p> <p>3. Адаптация обучающихся 1 дополнительного и 5 классов.</p> <p>4.Итоги социально-психологического тестирования обучающихся в 2024 году</p>	Ноябрь	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог
<p>1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2.Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты..</p> <p>3.Практическая реализация системно - деятельностного</p>	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители

подхода в образовательном процессе/ из опыта работы учителей/.		
1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2.Формирование стратегии вовлечения в систему школьного воспитания социальных партнеров и родителей. 3.Условия проведения ГИА-9 в 2025 году. 4. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год	Март	Директор, замдиректора по УВР, ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
1.Допуск учащихся 9-ого класса к ГИА.	Май	Директор, замдиректора по УВР, классный руководитель
1 Реализация АООП НОО и АООП ООО в 2024/2025 учебном году. 2.Итоги промежуточной аттестации. 3.О переводе обучающихся 1 дополнительного –8-х классов.	Май	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители
1.Анализ результатов ГИА обучающихся 9-ого класса. 2.Выдача аттестатов об основном общем образовании	Июнь	Директор, замдиректора по УВР, ВР

### 3. Учебно-методическая работа

Содержание	Сроки	Ответственные
Отчеты педагогов по темам самообразования	По отдельному графику	Замдиректора по УВР, рук. МО
Методические письма по реализации учебных предметов в 2024-2025 учебном году	Август	Замдиректора по УВР, рук. МО
Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего образования	Ноябрь	Замдиректора по УВР, рук. МО
Методические рекомендации по формированию функциональной грамотности в начальной и основной школе	Январь	Замдиректора по УВР, рук. МО
Предметные месячники: открытые уроки, занятия	По плану МО	Замдиректора по УВР, рук. МО
Организация индивидуальных консультаций педагогов	В течение года	Замдиректора по УВР, рук. МО
Участие в семинарах по подготовке к ГВЭ	В течение года	Замдиректора по УВР
День Открытых дверей Цель - повышение информированности родителей об организации образовательного процесса в школе.	Апрель	Замдиректора по УВР, ВР

### 4. Работа школьных методических объединений

Цель - творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Август	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР, рук. МО
Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ОО»	Август	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР, рук. МО
Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ОО»	Сентябрь	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР, рук. МО
Семинары по реализации АООП НОО и АООП ОО, вариант 5.2	Сентябрь, ноябрь, март, май	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР, рук. МО
Планирование и проведение предметных месячников	По отдельному плану	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР, рук. МО
Ознакомление с новинками нормативных документов и методической литературы	В течение года	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР, рук. МО

### 5. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

Цель – оказание методической помощи молодому учителю и воспитателю

Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Собеседование	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания МО	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при директоре	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению журналов, в том числе, электронных. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Август, сентябрь	План-график	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Посещение уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Проведение открытых уроков, внеклассных занятий молодыми и вновь прибывшими педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО

### 6. Повышение квалификации, самообразование педагогов

Цель – совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
------------	-------	----------------	---------------



Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания, индивидуальные консультации Посещение уроков, занятий воспитателей	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Семинары	Замдиректора по УВР, рук. МО
Организация системы взаимопосещения уроков, занятий логопедов, воспитателей	В течение года	Записи в тетрадях посещений	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Знакомство с нормативно - правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	Индивидуальные консультации	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Работа педагогов над методической темой по самообразованию	Сентябрь - май	Заседания МО индивидуальные консультации	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Знакомство с новинками методической литературы, медиа ресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Работа в интернете, с периодикой	Замдиректора по УВР, рук. МО
Работа методических объединений	По отдельному плану	Заседания МО	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Участие педагогов в работе методических служб области	По отдельному плану	Заседания МО	Замдиректора по УВР, ВР

#### **7. Работа с учащимися**

Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный
Участие в образовательных конкурсах различного уровня для учащихся и педагогов	В течение года	Классные руководители, учителя - предметники, воспитатели

### **5.1. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024/2025 учебный год**

#### Цели ВСОКО:

- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения: получение информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении, определение проблем для принятия конструктивных решений по оптимизации управления, оказание методической и практической помощи участникам образовательного процесса;
- выявление соответствия процесса и результатов образовательного процесса требованиям действующих образовательных стандартов;
- повышение эффективности и качества образования в образовательном учреждении.

#### Задачи ВСОКО:

- Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.

- Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
- Осуществлять самообследование деятельности Школы-интерната.
- Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
- Определять степень соответствия адаптированных образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- Обеспечить доступность качественного образования.
- Оценить уровень образовательных достижений учащихся.
- Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения ФГОС.
- Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
<b>Август</b>			
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать АООП уровней образования, убедиться, что в программы внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФАОП	В АООП уровней образования внесены коррективы из-за изменений во ФГОС и ФАОП. АООП уровней образования соответствуют требованиям ФГОС и ФАОП. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя актуализировали содержание рабочих программ по литературе, географии и адаптивной физической культуре из-за изменений в ФАОП	Содержание учебного предмета в рабочих программах по литературе, географии и адаптивной физической культуре соответствует федеральным рабочим программам с учетом изменений, внесенным приказом Минпросвещения от 19.03.2024 № 171	Замдиректора по УВР
	Проверить готовность	Рабочие программы	Замдиректора

	рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО	соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/2025 учебный год	по УВР
	Проверить готовность рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО	Рабочие программы соответствуют учебному федеральным рабочим программам и плану на 2024/2025 учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/2025 учебного года на предмет включения мероприятий к Году семьи	В календарные планы воспитательной работы на первое полугодие 2024/2025 учебного года включили мероприятий к Году семьи	Замдиректора по ВР
	Проверить соответствие адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы-интерната, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы-интерната соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы-интерната, убедиться, что они скорректированы с учетом изменений во ФГОС и ФАОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФАОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Директор, замдиректора по УВР
	Провести инструктаж всех	Работники	Замдиректора

работников перед началом учебного года	проинструктированы, ошибки организации исправлены	по УВР, замдиректора по АХР
Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/2025 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагог АФК, педагог- психолог
Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Учебники и учебные пособия, которые используются в школе-интернате, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Замдиректора по УВР, педагог- библиотекарь
Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, педагог- библиотекарь
Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. В школе-интернате	Замдиректора по УВР, технический специалист

	<p>доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы-интерната. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФАОП ООО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p>	<p>созданы условия для обеспечения информационной безопасности школьников и формирования у них цифровой грамотности</p>	
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ</p>	<p>Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР</p>
	<p>Проанализировать план методической работы школы на 2024/2025 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации АООП в соответствии с изменениями во ФГОС и ФАОП, внедрению новых учебных предметов «Труд (технология)» и ОБЗР</p>	<p>Разработан план методической работы школы-интерната</p>	<p>Председатель МС, замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом АООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы педагога-психолога</p>	<p>Замдиректора по ВР, педагог-психолог</p>
	<p>Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Разработан план аттестации учителей на 2024/2025 учебный год</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>

	с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на квалификационные категории — «учитель-методист» и «учитель-наставник»		
	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом АООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога	Замдиректора по ВР, социальный педагог
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам внедрения новых учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»	Участники образовательных отношений проинформированы о новых учебных предметах «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» и особенностях проведения ее в школе-интернате	Директор, замдиректора по УВР
<b>Сентябрь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива.	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители

	подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025		МО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФАОП ООО.	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5 классов на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5 , классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5 классов

	группы риска		
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП.	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители МО, замдиректора по УВР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/2025 учебный год	Разработаны программа работы с одаренными детьми	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители МО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители



Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<p>Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493          Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников</p>	<p>Официальный сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493</p>	<p>Замдиректора по УВР, технический специалист</p>
	<p>Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель — учитель», «Воспитатель-воспитатель» вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества.          Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности</p>	<p>Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, председатель МС</p>
	<p>Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
	<p>Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации АООП НОО и ООО в соответствии с ФАОП НОО и ФАОП ООО</p>	<p>Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>
Октябрь			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5 классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5 классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной	Замдиректора по УВР

	планам внеурочной деятельности	деятельности	
	Посещение уроков физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора по УВР
	Посещение внеурочных занятий «Россия — мои горизонты» с целью контроля реализации профориентационного минимума	Педагоги проводятся занятия внеурочной деятельности еженедельно по четвергам согласно программе и материалам, публикуемым в разделе «Профминимум» платформы проекта «Билет в будущее».	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель — учитель», «Воспитатель-воспитатель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель — учитель», «Воспитатель-воспитатель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители МО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР

	процесса в 1-й четверти		
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
<b>Ноябрь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре—ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре—ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре—ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре—ноябре	Мероприятия сентября—ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Контроль результатов письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6 классе	Проанализированы результаты письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6 классе	Замдиректора по УВР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования	Замдиректора по УВР Руководители

	дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде.	установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	МО
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь—ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь—ноябрь	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители МО

	к олимпиадам и конкурсам согласно графику		
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь—ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители МО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре—ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре—ноябре	Председатель МС, замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию федеральных рабочих программ по предметам с непосредственным применением ФРП на уровне НОО: русский язык, литература, окружающий мир, труд (технология)	Учителя реализуют рабочие программы по предметам в соответствии с требованиями ФАОП (ФРП)	Директор, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре—ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь—ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагог АФК, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
<b>Декабрь</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги	Замдиректора по УВР

	четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5 классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5 классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФАОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)»	Учителя проводят уроки труд (технологии) в соответствии с требованиями ФГОС и ФАОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФАОП на уроках ОБЗР	Учителя проводят уроки ОБЗР в соответствии с требованиями ФГОС и ФАОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти,	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили	Замдиректора по ВР

	соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	в соответствии с календарными планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Внутренний промежуточный контроль качества реализации ФАОП в школе	Образовательная деятельность в школе реализуется в соответствии с требованиями ФАОП	Директор, замдиректора по УВР
	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году семьи	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель — учитель», «Воспитатель-воспитатель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители МО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии	Замдиректора по ВР



	мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	с планом	
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

### Январь

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре—январе; проконтролировать, как педагоги готовят выпускников по новым КИМ	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре—январе проходил в соответствии с планом. Учителя используют новые КИМ ГИА для подготовки к экзаменам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР

	образовательного процесса		
Качество содержания и организации образовательной деятельности	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации; ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Замдиректора по УВР, классные руководители</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования; ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования; ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по ВР</p>

	образования во втором полугодии		
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФАОП ООО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ,	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист

	проследить за обновлением информации на сайте		
	Проверить состояние системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	В школе обеспечен безопасный доступ к сети Интернет для обучающихся. Система контентной фильтрации функционирует	Директор, технический специалист
<b>Февраль</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре—феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе—феврале	Мероприятия января-февраля плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 7 классе	В 7 классе проведена письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности	Замдиректора по УВР
	Посетить уроки физики и информатики на уровне ООО с целью контроля реализации профориентационного минимума	Учителя физики и информатики включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь—февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь—февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО

	к олимпиадам и конкурсам согласно графику		
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь—февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре—феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре—феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Контроль аттестации педагогов с высшей квалификационной категорией на квалификационные категории — «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре—феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь—февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
<b>Март</b>			
Качество образовательных	Проконтролировать выполнение мероприятий	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных	Замдиректора по УВР

результатов обучающихся	плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в феврале—марте	Мероприятия февраля—марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, внеурочных занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Замдиректора по УВР Руководители ШМО
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем	Рабочие программы учебных	Замдиректора

	реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель — учитель», «Воспитатель — воспитатель» скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители МО

	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
<b>Апрель</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале—апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА-9	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале—апреле проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители МО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте—апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте—апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители



	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
<b>Май</b>			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет	Замдиректора по УВР

	образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	
Качество содержания и организации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год	Замдиректора по УВР

	итоги за учебный год	отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте—мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март—май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители МО, замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации АООП уровней образования в соответствии с ФАОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФАОП	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по ВР

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте—мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март—май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МС
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР, председатель МС
<b>Июнь</b>			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации АООП НОО и ООО,	Запланированный на 2024/25 объем АООП НОО и ООО выполнен	Замдиректора по УВР
	Проанализировать качество работы МС, МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности МО и МС за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МС, руководители МО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС, руководители

			МО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/2025 учебный год, разработать проект плана на 2025/2026 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/2025 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/2026 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС

## 6. Управление образовательным учреждением

### 6.1. Тематика педагогических Советов

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2023/2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/2025 учебном году»</b>		
<b>Август</b>	1. Итоги ГИА-9 в 2024 году. Трудоустройство выпускников	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
	2. Задачи школы-интерната в 2024/2025 учебном году: реализация мероприятий к Году семьи; организация родительского просвещения; реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; введение учебного предмета «Труд (технология)»; введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».	Директор школы-интерната, заместители директора по УВР, ВР, советник директора по воспитанию
	3. Утверждение изменений в АООП уровней образования в соответствии с изменениями ФАОП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.	Заместители директора по УВР, ВР
	4. Утверждение плана работы школы на 2024/2025 учебный год.	Директор школы-интерната
	5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы-интерната»</b>		
<b>Ноябрь</b>	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.	Классные руководители, заместитель директора по УВР
	2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.	Заместитель директора по УВР

	3. Адаптация обучающихся 1 дополнительного и 5 классов.	Классные руководители 1 доп, 5 классов, педагог – психолог, воспитатели
	4.Итоги социально-психологического тестирования обучающихся в 2024 году	Педагог –психолог. социальный педагог
<b>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>		
<b>Январь</b>	1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.	Классные руководители, заместитель директора по УВР
	2.Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.	Заместитель директора по УВР, учителя данных предметов
	3.Практическая реализация системно - деятельностного подхода в образовательном процессе/ из опыта работы учителей/.	Руководители МО
<b>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>		
<b>Март</b>	1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.	Классные руководители, заместитель директора по УВР
	2.Формирование стратегии вовлечения в систему школьного воспитания социальных партнеров и родителей.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
	3. Условия проведения ГИА в 2025 году.	Заместитель директора по УВР
	4.Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год	Директор школы-интерната
<b>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА-9»</b>		
<b>Май</b>	1.Допуск учащихся 9 класса к ГИА.	Заместитель директора по УВР
<b>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1доп.–8-х классов»</b>		
<b>Май</b>	1 Реализация АООП НОО и АООП ООО в 2024/2025 учебном году.	Заместители директора по УВР, ВР

	2.Итоги промежуточной аттестации.	Заместитель директора по УВР
	3.Перевод обучающихся 1 допол.–8-х классов в следующий класс	Классные руководители
<b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году»</b>		
<b>Июнь</b>	1. Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса 2.Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор школы-интерната, заместитель директора по УВР

### 6.2.Совещания при директоре, 2024-2025 учебный год

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>	О готовности школы-интерната к новому учебному году: санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому учебному году.	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР
	2. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы-интерната.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	3. Подготовка к августовскому педсовету.	Директор
	4. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время и внеурочное время	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	5. Расписание учебных занятий.	Замдиректора по УВР
	6. Обсуждение Программы Воспитания.	Замдиректора по ВР
	7.Планирование работы школы-интерната по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	Директор, замдиректора по АХР
	8. О внесении изменений в локальные акты	Директор
<b>Сентябрь</b>	1.Об организации школьного питания	Директор, замдиректора по АХР
	2.Обеспеченность учебниками.	Замдиректора по УВР
	3. График дежурства администрации.	Директор
	4. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников.	Директор, замдиректора по АХР
	5.Тарификация и штатное расписание.	Директор, главный бухгалтер
	6.Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских.	Замдиректора по АХР
	7. Контроль состояния ПБ в школе.	Замдиректора по АХР
	8. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	Директор, замдиректора по АХР
	9. Организация работы дополнительного образования: кружков, спортивных секций	Замдиректора по ВР
	10.Общешкольный Родительский всеобуч/доведение информации до родителей/	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
<b>Октябрь</b>	1.Тепловой режим в школе-интернате	Директор, замдиректора по АХР
	2. Обеспечение воспитанников одеждой, обувью, мягким инвентарем	Замдиректора по ВР

	3. Подготовка техники и инвентаря к зимнему периоду	Замдиректора по АХР
	4. Родительский всеобуч по классам: обратная связь с родителями	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
<b>Ноябрь</b>	1. Анализ посещаемости обучающихся за 1 четверть	Социальный педагог
	2. О предупреждении детского травматизма	Замдиректора по ВР
	3. Навигатор: регистрация программ дополнительного образования	Замдиректора по ВР
	4. Реализация закупок, совместных торгов на 2025 год	Директор, замдиректора по АХР
	5. О проведении социально-психологического тестирования учащихся	Социальный педагог, психолог
	6. Организация работы по пропаганде ЗОЖ и борьбе с вредными привычками	Замдиректора по ВР
<b>Декабрь</b>	1. Инструктаж по технике безопасности во время проведения Новогодних праздников.	Директор, замдиректора по АХР
	2. Итоги 2024 финансового года: выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год	Директор, главный бухгалтер
	3. О графике отпусков сотрудников	Директор
	4. О поощрении сотрудников школы-интерната за 2024 финансовый год	Директор
	5. Общешкольный Родительский всеобуч	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
<b>Январь</b>	1. Финансово-хозяйственная деятельность на 2025 год	Директор, главный бухгалтер
	2. Контроль объектов по обеспечению жизнедеятельности школы-интерната	Замдиректора по АХР
	3. О проведении итогового собеседования по русскому языку	Замдиректора по УВР
<b>Февраль</b>	1. Соблюдение техники безопасности на рабочих местах, ППБ на закрепленных объектах.	Замдиректора по АХР
	2. Трудовая дисциплина сотрудников	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	3. Подготовка к самообследованию ОО за 2024 год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	4. Обеспечение воспитанников одеждой, обувью, мягким инвентарем	Замдиректора по ВР
	5. Родительский всеобуч по классам	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
<b>Март</b>	1. Анализ посещаемости обучающихся за III четверть	Социальный педагог
	2. О результатах самообследования школы-интерната за 2024 год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	3. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	Директор, замдиректора по АХР
	4. Общешкольный Родительский всеобуч	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
<b>Апрель</b>	1. О подготовке к летнему ремонту.	Директор, замдиректора по АХР



	2. Организация и проведение антинаркотического месячника «Вместе против наркотиков»	Замдиректора по ВР
	3. О работе в IV учебной четверти	Директор
	4. О подготовке к празднованию 80-летия Великой Победы	Директор, замдиректора по ВР
<b>Май</b>	1. Разработка плана работы школы-интерната на 2025/2026 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	2. Подготовка к итоговому педсовету	Директор
	3. Подготовка к ГИА-9: выполнение требований по проведению	Замдиректора по УВР
	4. Проведение инструктажей по технике безопасности перед отпуском воспитанников на летние каникулы	Замдиректора по ВР
	5. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	Директор, замдиректора по АХР
	6. О проведении летнего ремонта	Замдиректора по АХР
	7. Общешкольный Родительский всеобуч	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
<b>Июнь</b>	1. О результатах ГИА-9	Замдиректора по УВР

### 6.3. План работы педагога – психолога, 2024 – 2025 учебный год

Деятельность педагога-психолога в школе-интернате осуществляется согласно положению.

**Целью работы педагога-психолога** является обеспечение психологических условий для личностного, интеллектуального и психологического развития обучающихся с ОВЗ, охраны психологического здоровья участников образовательного процесса, а также оказание психологической помощи (психологической поддержки) участникам образовательного процесса в соответствии с **целями** и задачами Учреждения.

**Задачи** психолого-педагогической деятельности:

- выявление особенностей психолого-педагогического статуса каждого учащегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих у них в обучении, общении и психическом состоянии;
- создание системы психолого-педагогической поддержки всех учащихся школы-интерната, особое внимание детям, вновь прибывшим, и первоклассникам, в период их первичной школьной адаптации, позволяющей им не только приспособиться к школьным требованиям, но и всесторонне развиваться и совершенствоваться в разных сферах общения и деятельности;
- создание специальных педагогических и социально-психологических условий, позволяющих осуществлять развивающую, коррекционно-формирующую работу с детьми, испытывающими различные трудности;
- отслеживание результатов психологического развития учащихся на различных этапах обучения;
- консультативная и информационная психологическая поддержка процессов обучения, воспитания и развития детей в образовательной среде школы-интерната

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ.

#### 1. Психопрофилактическое, психопросвещение

Цель: повышение психологической компетентности каждого участника образовательного

процесса.

## 2. Психодиагностическое

Цель: изучение индивидуальных особенностей участников образовательного процесса, динамику их развития.

## 3. Коррекционно - развивающее

Цель: коррекция познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы, личностных и межличностных отношений.

## 4. Консультативное

Цель: помощь участникам педагогического процесса в решении возникающих проблем.

## 5. Организационно-методическое

Цель: ведение профессиональной документации, составление программ.

### График работы педагога-психолога в соответствии с направлениями работы

Направление деятельности	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Психодиагностическое	Наблюдение, Обследование 1 под, 1го, 5го кл., вновь прибывших, учащихся	Наблюдение Обследование 9, 5 кл., вновь прибывших, учащихся	Наблюдение, вновь прибывших, учащихся	Наблюдение обследование по запросу учителей, воспитателей	Наблюдение, Обследование вновь прибывших, учащихся с трудностями в обучении	Наблюдение, обследование	Наблюдение, обследование по запросу учителей, воспитателей	Наблюдение, обследование стрессоустойчивости выпускников, учащихся 4,5 кл.	Наблюдение, обследование учащихся шк.-ин. Для составления характеристик
	В соответствии с запросами педагогов, учеников и родителей и необходимостью проведения индивидуальных или групповых психодиагностических исследований								
Коррекционно-развивающее	Коррекционные занятия по результатам психодиагностических исследований				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Коррекционно-развивающие группы</li> <li>Психотерапевтические занятия с младшими школьниками (работа с тревожностью, агрессивностью)</li> <li>- Психологический тренинг для подростков «группа риска»</li> <li>-Психологический тренинг для выпускников для развития стрессоустойчивости, обучение учащихся техникам стрессоустойчивости</li> </ul>				
Консультативное	В соответствии с запросами воспитанников, учителей, воспитателей, родителей								
Психологическое просвещение	В соответствии с запросами педагогов, родителей, учащихся								
	Оформление стендов, составление памяток, брошюр, буклетов. Участие в общественных психолого-просветительских конференциях, семинарах, вебинар.								

<b>Организационно-методическое</b>	Подготовка психодиагностического материала	Подготовка программ коррекционно – развивающего, просветительского направления	Подготовка материалов и программ для родителей школьников просвещения и консультирования	Подготовка программ психотерапевтических занятий с младшими школьниками Подготовка программ психологического тренинга для подростков	Подготовка и оформление стендов просветительской деятельности, посвященные по актуальным проблемам детства	Подготовка лекций для педагогов о психологическом развитии детей разного возраста, особенности развития детей с ОВЗ.	Подготовка программ на 2024-2025 учебный год тренинговых мероприятий для педагогов младших, средних и старших классов	Оформление, обновление, пополнение психологического инструментария, игр, упражнений	Написание, заполнение профессиональной документации за прошедший год
------------------------------------	--	--	--	---	--	--	---	---	--

**Тематическое планирование работы педагога-психолога в соответствии с направлениями профессиональной деятельности, использование различных методик, техник, форм, инструментария с указанием сроков и результатов выполняемой деятельности**

<b>Направление деятельности</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Формы работы Инструменты</b>	<b>Сроки</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
<b>1. Диагностическое направление деятельности</b>	Определение уровня психологической зрелости Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.	Методика «Отношение к школе», анкеты, опросники, беседы с элементами игры	Сентябрь	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе
	Определение психологического статуса проблемного ребенка	-Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)	В течение года	Создание условий для эффективного развития, с учетом их индивидуальных особенностей.
	Изучение интеллектуальной зрелости учащихся 1 кл.	-Диагностика уровня интеллектуальных способностей учащихся 1 класса	Сентябрь	Своевременное выявление детей с низким уровнем интеллектуальных способностей
	Изучение умственных способностей школьников	- Диагностика уровня интеллектуального развития	Ноябрь	Оказание помощи педагогам в организации дифференцированн

			ого подхода на уроке
Диагностика адаптационного периода у учащихся 5класса	Тест исследования тревожности (Филлипс), Анкета для оценки уровня школьной мотивации учащихся начальных классов» Н.Г. Лускановой; тест социально-психологической адаптации (Даймонд – Роджерс)	октябрь	Исследование причин нарушения обучения и воспитания, совершенствование предупреждения трудностей в учебе и межличностных отношениях, формирование адекватной самооценки по результатам проведенных исследований Создание условий для эффективного развития, с учетом их индивидуальных
Диагностика адаптационного периода у учащихся 1-подготовительного класса	Методика «Отношение к школе»	ноябрь	
Определение психологического статуса проблемного ребенка	-Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК)	В течение года	
Проведение социально-психологического тестирования.	Методика тестирования	Сентябрь, октябрь	Оказание адресной профилактической помощи воспитанникам
Обследование интеллектуальной сферы учащихся 4кл.	Тесты для изучения и исследования интеллектуальной сферы	апрель	Осуществление мониторинга интеллектуального развития. Выявление учащихся с признаками одаренности в социально-ориентированных видах деятельности, повышение качества ученического самоуправления
Обследование интеллектуальной сферы учащихся 1 кл.	Субтесты на исследование интеллектуального развития (Д.В. Тырсигов)	апрель	
Исследование уровня вербально-логического мышления учащихся 7, 8, 9 кл.	Методика «Аналогии», методика «Толкование пословиц»	март	
Диагностика уровня тревожности учащихся 4, 5 класса	Тест тревожности Филлипса	март	Выявление факторов, влияющих на психоэмоциональное состояние детей в школе, как один из показателей их психологического благополучия

Диагностика уровня мотивации к учебной деятельности учащихся 7-8 классов	Методика «Структура мотивации»	октябрь	Выявление ведущих мотивов, исследование учебной мотивации
Исследование личностных особенностей учащихся 1 под-4-х, 5-9-х классов (по запросу)	Личностные опросники, «Акцентуации характера» (К. Леонгард), тест агрессивности (Басс – Дарки), тест исследования самооценки «Лесенка», Проективные методики	В течение года	Исследование личностных свойств учащихся, особенностей личностного развития учащихся, выявление наиболее типичных характерологических проявлений и выработка стратегий взаимодействия
Исследование межличностных отношений учащихся 1-4-х, 5- 8 классов (по запросу кл.рук.)	Методика диагностики межличностных отношений Т.Лири, Тест описания поведения К. Томаса, Методика диагностики межличностных и межгрупповых отношений («Социометрия») Дж. Морено, Карта-схема для определения психологического климата класса Л.Н. Лутошкина	Декабрь, март	Исследования стиля взаимодействия учащихся, сложившиеся в классе взаимоотношения, уровня коммуникативной компетентности, выявление детей «группы риска»
Диагностика взаимоотношений в семье (1 под.-4 классы)	«Моя семья», «ОРО» (А.Я. Варга, В.В. Столин)	В течение года	Выявление особенностей детско-родительских отношений, дефектов семейного воспитания, психологической атмосферы в семье
Диагностика интересов, склонностей, способностей учащихся 8,9 кл.	Работа по профессиональному самоопределению и выбору будущей профессии», «Ценностные ориентации (Рокич)	В течение года	Изучение мотивационной сферы, направленности личности, жизненных ценностей

				учащихся. Психологическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся
	Определение психического состояния учителя, определение его психологического статуса.	Переутомление на работе (эмоциональное выгорание) Психологический климат	Апрель	Оказание психологической помощи по стабилизации психического состояния.
	Выявление детей «Группы риска» по результатам исследований 6-7 -х кл.	Методика первичной диагностики выявления детей «Группы риска» (М.И. Рожков, М.А. Ковальчук), «Акцентуации характера» (К. Леонгард), социально-психологическая адаптация (Даймонд – Роджерс), тест исследования агрессивности (Басс – Дарки), «МИС», тест Айзенка, и т.д.	В течение года	Выявление девиантных форм поведения и личностных особенностей, формирование групп коррекции
<b>1. Диагностическое направление деятельности</b>	Исследование психологической безопасности и стрессоустойчивости личности школьников (8 кл.)	«Исследование стрессоустойчивости и личности», Тест тревожности Филипса, тест Кэттела, САН, социально-психологическая адаптация (Даймонд-Роджерс)	ноябрь март	Выявление учащихся группы риска (неадекватные формы поведения, несформированность социальных навыков, проблемы психологического здоровья)
	Изучение психологического климата в коллективе. Эмоциональная сплоченность. Оценка психологического состояния школьника.	Методика «Методика выявления психологического климата в классе ( Корнеева Л. В.) климата 2-9 кл., Опросник для родителей «Диагностика нарушений во взаимоотношениях с родителями».	В течение года	Изучение психологических особенностей каждого учащегося, реакцию на стрессовую ситуацию. Изучение семейных отношений. Определение условий для

				воспитания и проживания дома. Наличие или отсутствие родительских обязательств.
2. Коррекционно-развивающее направление деятельности	Развитие коммуникативных навыков подростков с девиантным поведением, имеющих проблемы в общении; снижение уровня агрессивности, тревожности.	Коррекция личностного развития подростков с девиантным поведением через психологическую поддержку - Проведение коррекционных занятий с «трудными детьми».	По мере необходимости.	Личностное развитие подростков, которое включает понимание себя, своих чувств, мотивов своих поступков; решение проблем в сфере взаимоотношений с окружающими, как в установлении позитивных контактов, так и в избегании конфликтов и развитие навыков общения; формирование самоконтроля.
	Профилактика суицида. «Разговор по душам»- обсуждение самых актуальных и волнующих личных тем. Телефон доверия – помощник в решении сложных задач.	Индивидуальные консультации, беседы, занятия, тренинги.	В течение года	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально - волевой сферы, нормализация эмоционального фона. Развитие и укрепление силы воли, чувства собственного достоинства, гордости, честности. Работа по оказанию постоянной, круглосуточной помощи и поддержки в любых вопросах. Работа школьной психологической службы.
	«Здравствуй школом веселый, интересный, добрый	Беседа, тренинг, игры	Сентябрь, октябрь	Мероприятия направлены на знакомство со

	дом » (1под., 1кл.)			школой, детьми, расписанием, обязанностями и правилами. Создание внешних факторов повышающий уровень познавательной активности и процесса адаптации воспитанников.
	Переход из младшего звена в среднее. Процесс адаптации пятиклассника»	Беседы, тренинги, игры, лекции.	В течение года.	Помощь, поддержка, наблюдение, контроль. Создание необходимых условий для успешной социальной адаптации воспитанников при переходе в среднее звено.
	«Вредные привычки и их влияние на здоровье подростков. Разговор о здоровом образе жизни» «В здоровом теле – здоровый дух» (5-9-е классы)	Беседа, тренинг	Первое полугодие	Разъяснение научного материала о вреде вредных привычек на здоровье. Изучение факторов влияющих на быструю привыкаемость и подверженность негативному воздействию. Формирование у учащихся ответственности, целеполагания, социальных навыков здорового образа жизни, профилактика суицида, употребления ПАВ. Повышение уровня компетентности учащихся в данных вопросах.
	«Жизненные цели» (9 класс)	Беседа, тренинг, игра	Ноябрь, май	Мероприятия направленные на



	(Профессиональное самоопределение)			выбор будущей профессии. Создание всех необходимых факторов для успешного профессионального самоопределения.
<b>2. Коррекционно-развивающее направление деятельности</b>	Знаменитые земляки. Патриоты Родины своей.	Беседа, лекция, просмотр	декабрь	Воспитание, развитие и укрепление чувства патриотизма в детях. Воспитание любви к Родине, к ее культуре, природе.
	«Уметь дружить» (Занятия, игры, беседы для учащихся младшего, среднего и старшего звена) Создание благоприятного психологического микроклимата в классах, профилактика буллинга	Занятие, беседа, игра	Октябрь, февраль	Создание условий для возникновения, закрепления благоприятного психологического климата в детском коллективе. Изучение личных качеств каждого воспитанника, развитие способности договариваться, уступать, советоваться, проявлять инициативу и индивидуальность. Создание благоприятного психологического микроклимата в классах, профилактика буллинга
	Занятия по коррекции детско-родительских отношений (по запросу)	Тренинг	В течение года	Улучшение взаимопонимания между родителями и детьми
	Творческое занятие по изготовлению собственными руками изделий-подарков для наших мамочек, приуроченных к празднику «Дню	Творческое, игровое занятие	Ноябрь	Развитие индивидуальности, творческой смекалки, мастерства рукоделия, фантазии,

	матери».			воображения, развития моторики.
	Беседы по вопросам психологии личности, семьи, приуроченные к неделе психологии.	Лекции, просмотр презентаций, индивидуальные беседы	Январь	Гармонизацию внутреннего мира, способность противостоять конфликтным ситуациям, умению контролировать свои эмоции.
<b>2. Консультативно-просветительское направление деятельности</b>	Проведение консультаций для учащихся, педагогов, родителей по вопросам педагогического общения, проблемам семейного воспитания, семейных взаимоотношений, адаптации, выбора будущей профессии, конструктивного взаимодействия, трудностей в обучении	Индивидуальные консультации, выступления на родительских собраниях, психолого-педагогических консилиумах, «Родительских университетах», классных часах, оформление тематических стендов, проведение заседания Совета профилактики по проблемам девиантного поведения учащихся	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся, педагогам, родителям. Вовлечение в учебно-воспитательный процесс родительской общественности, повышение психологической культуры всех субъектов образовательного процесса
	Выстраивание индивидуальной траектории развития учащихся	Разработка программ индивидуального и группового консультирования педагогов, выделение приоритетных техник	В течение года	Психолого-педагогическое сопровождение обучения и развития учащихся
	«Советы выпускникам по подготовке к ГИА» (9 класс)	Рекомендации психолога	В течение года	Повышение навыков конструктивного взаимодействия. Развитие навыков развития внутреннего потенциала. Формирование умения сопротивляться стрессу.
	«Секреты детско-	Консультации с	В течении	Формирование у

	родительских отношений» (по запросу)	родителями	года	родителей заботы о психологическом здоровье детей.
	Разговор о правах и обязанностях	Консультация, беседа	В течении года	Формирование у воспитанников понимания социальной значимости. Ознакомление с правами и обязанностями, согласно обучению и проживанию в школе-интернате, и в государстве.
<b>4. Методическое на правление деятельности</b>	Оформление учетно-отчетной документации		Сентябрь, октябрь	Нормативные документы
	Исследование влияния психологического образования учащихся на отношение к своему психологическому здоровью и личностному потенциалу		В течение года	Анализ влияния психологического образования учащихся на отношение к своему психологическому здоровью
	Разработка программ коррекционной работы, подготовка выступлений на родительских собраниях, выступлений на педагогических советах, на школьных МО, участие в районных и областных мероприятиях.		В течение года	Создание коррекционно-развивающих программ, подготовка выступлений
	Оформление учетно-отчетной документации		Сентябрь, октябрь	План работы школьного психолога, рабочие программы, конспекты мероприятий, циклограммы, графика работы

#### 6.4. План работы социального педагога, 2024-2025 учебный год

**Цель** - социально-педагогическое сопровождение обучающихся, создание благоприятной социальной среды в учреждении, защита прав и интересов обучающихся, оказание обучающимся комплексной помощи в социальной самоидентификации, саморазвития и самореализации.

**Задачи:**

1.Создавать благоприятные условия для социальной адаптации обучающихся в школе-интернате.

2.Вовлекать обучающихся, склонных к совершению правонарушений в различные виды деятельности (кружки, секции, воспитательную работу школы, дополнительные коррекционные мероприятия), способствующую отвлечению от противоправных действий.

3.Способствовать установлению гуманных, правомерных, справедливых, нравственно здоровых отношений обучающихся между собой и педагогическим коллективом школы.

4.Своевременное оказание социально-педагогической помощи и поддержке обучающихся.

5.Проведение комплексной профилактики асоциального поведения, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и их охране жизни и здоровья.

Для реализации поставленных задач предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

**1.Профилактическая** – профилактика проблемной жизненной ситуации ребёнка, предупреждение или создание условий для решения проблем социальной жизни ребёнка, совместное с ним преодоление трудностей на пути решения жизненно важных задач;

**2.Защитно-охранная** – защита и охрана прав ребёнка в уже сложившейся трудной жизненной ситуации: защита ребёнка от социальной среды, если у него возникают проблемы с адаптацией к ней, и защита социальной среды от деструктивного влияния на неё со стороны ребёнка;

**3.Организационная** – координация действий средств, которые способствуют выходу ребёнка из трудной жизненной ситуации; развитие и упрочение социальных связей для использования возможностей различных людей и организаций; приобщение их к решению проблем социальной жизни ребёнка и активное включение самого ребёнка в эти связи.

**4.Коррекционная** – корректировать нарушения в познавательной деятельности, отклонения в эмоционально-волевой сфере, нестойкость интересов, пониженную наблюдательность, сниженную мотивацию, негативизм, неуверенность в себе, повышенную раздражительность, агрессивность, обидчивость, трудности в общении с окружающими, в налаживании контактов со своими сверстниками; трудности формирования саморегуляции и самоконтроля.

Исходя из функций, социальный педагог реализует свою профессиональную деятельность через следующие **трудовые действия**:

1. Анализ жизненных ситуаций обучающихся;
2. Разработка мер социально-педагогической поддержки обучающихся;
3. Проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности и социокультурного опыта;
4. Разработка мер социально-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе находящихся в ТЖС;
5. Разработка мер профилактики социальных девиаций среди обучающихся;
6. Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

№	Содержание	Сроки	Результат
---	------------	-------	-----------

п/п			деятельности
<b>Сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>			
1.	Контроль занятости детей во внеурочное время.	В течение учебного года	Список
2.	Посещение уроков.	В течение года по необходимости	Информация
3.	Выступление на методических объединениях и педагогических советах.	В течение года по необходимости	Доклад, протокол заседания
4.	Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей и педагогов.	В течение года	Журнал консультаций
<b>Профилактика преступлений и правонарушений</b>			
1.	Обновление стендов, памяток.	В течение года	Информация для стендов
2.	«Неделя правовых знаний»	Октябрь/май	Отчет
3.	День правовой помощи	21.11.2024	Отчет
4.	Организация работы Совета профилактики.	1 раз в месяц (четверг)	По отдельному плану
5.	Межведомственное взаимодействие с ОДН МОМВД	По отдельному плану работы	Отчет
6.	Профилактические беседы по профилактике правонарушений.	В течение года	Отчет
<b>Организационно- методическая работа</b>			
1.	Изучение нормативно-правовых документов.	в течение года	Нормативно-правовые документы
2.	Организация методической помощи родителям, педагогам, классным руководителям.	в течение года	Журнал консультаций
3.	Участие в педагогических советах.	В течение года	Протокол
4.	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях разного уровня.	В течение года	Сертификат
5.	Участие в конкурсах разного уровня.	В течение года	Грамоты, дипломы
6.	Участие в мероприятиях, организованных ГКУ РО «ЦППМСР».	В течение года	Сертификат
<b>Работа с документами</b>			
1.	Составление и утверждение Плана работы на учебный год.	Август	План работы
2.	Составление и утверждение графика работы.	Август	График работы
3.	Сбор сведений о вновь прибывших детях.	Сентябрь, по мере поступления детей	Социальный паспорт школы, социальные паспорта классов.
4.	Формирование базы данных детей, находящихся в социально опасном положении, находящихся под опекой и попечительством, многодетных, малообеспеченных, семей СОП, с ОВЗ, детей из семей мигрантов.	В течение года	Списки
5.	Составление и корректировка	Сентябрь / январь	Социальный паспорт

	социальных паспортов классов.		для каждого класса
6.	Составление социального паспорта ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат».	Сентябрь/ январь	Социальный паспорт
7.	Подготовка информации для участия ПМПК, методического объединения, педагогического совета.	В течение года	Информация
8.	Обновление справок в органы опеки и попечительства по обучению приемных детей.	В течение года по запросу	Справки
9.	Оформление справок для обучающихся.	В течение года	Справки, журнал выдачи справок
10.	Оформление индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в СОП.	В течение года	Программы
11.	Обработка, анализ диагностик, анкет; Составление индивидуального плана коррекционной работы по итогам анкет.	В течение года	Рекомендации, справка о проведенной диагностики
12.	Оформление документации Совета профилактики.	В течение года по Плану работы Совета	Протоколы
13.	Ведение журналов социального педагога.	В течение года	Журналы
14.	Оформление входящих и исходящих документов.	В течение года	Письма, запросы и др.
15.	Разработка рекомендаций для родителей по обучению и воспитанию, оформление стендов.	В течение года	Материалы
16.	Ведение Дневников сопровождения.	В течение года	Дневники
17.	Подведение итогов и оформление анализа работы за учебный год.	Май-июнь	Анализ работы
<b>Работа с обучающимися и семьями СОП</b>			
1.	Формирование списков обучающихся, находящихся в социально опасном положении, состоящих на ВШУ.	Сентябрь, январь	Списки
2.	Индивидуальные консультации для обучающихся, их родителей и педагогов.	В течение года	Журналы консультаций
3.	Организация работы по вовлечению несовершеннолетних СОП и детей, воспитывающихся в семьях СОП в волонтерскую деятельность, в российское движение детей и молодежи.	В течение учебного года	Отчет
<b>Работа с обучающимися, стоящими на различных видах учёта</b>			
1.	Уточнение списков детей, состоящих на учете в ОДН МОМВД внутришкольном учете.	Сентябрь	Списки
2.	Составление индивидуальных планов работы с детьми, состоящими на различных видах учета.	Сентябрь	Индивидуальные планы работы
3.	Оформление личных дел детей,	Сентябрь	Личные дела

	состоящих на различных видах учета.		
4.	Контроль за успеваемостью детей, состоящих на различных видах учета.	в течение учебного года	Табели успеваемости по четвертям и итоговые за учебный год
5.	Представительство в правоохранительных органах.	В течение года	Информация
6.	Организация работы по максимальному вовлечению в продуктивную социально-значимую деятельность, досуговую занятость, в молодежные и общественные объединения несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.	В течение учебного года	Отчет
7.	Организация внеурочной деятельности и летнего труда и отдыха обучающихся, состоящих на различных видах учета.	май	Информация
8.	Оформление индивидуальных отчетов по работе с детьми, состоящих на различных видах учета.	Май	отчеты
<b>Работа с детьми, находящимися под опекой и попечительством</b>			
1.	Составление списков учащихся, находящихся под опекой и детей, воспитывающихся в приемных семьях.	Сентябрь, корректировка в течение года	Список
2.	Контроль за успеваемостью опекаемых детей.	В течение года	Карта успеваемости
3.	Индивидуальные беседы с опекаемыми детьми. Диагностика стиля семейного воспитания, выявление трудностей у опекаемых.	В течение года	Информация
4.	Включение в школьные кружки, спортивные секции опекаемых детей. Осуществление контроля за занятостью во внеурочное время.	Сентябрь-октябрь	Информация
5.	Консультации: Ознакомление с выдержками из законов РФ: «Об опеке и попечительстве» № 48 –ФЗ; и др. нормативными документами, и др. темы консультаций.	В течение года	Материалы
6.	Взаимодействие школы с органами опеки и попечительства (при необходимости).	В течение года	Переписка
<b>Работа с учащимися, имеющими инвалидность</b>			
1.	Корректировка списка детей – инвалидов обучающихся в школе, мониторинг сроков инвалидности учащихся.	Сентябрь	Список
2.	Подготовка отчётов по исполнению ИПРА для ЦПМПК РО.	В течение года	Отчёт
3.	Консультирование детей – инвалидов и их родителей специалистами социально-психологической службы.	В течение года по необходимости	Информация

4.	Контроль успеваемости детей с инвалидностью.	В течение года	Карта успеваемости
5.	Организация внеурочной деятельности.	В течение года	Информация
6.	Анализ работы с детьми-инвалидами за 2023-2024 учебный год	Май	Анализ
7.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.	Август	План работы
<b>Профориентационная работа</b>			
1.	Реализация программы по профориентации.	В течение года	Отчет
<b>Профилактика и безопасность</b>			
1.	Реализация комплексной программы профилактики «Безопасной дорогой в будущее».	В течение года	Отчет
<b>Социально-педагогическая работа с семьями/родителями</b>			
1.	Выявление семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС).	Сентябрь	Списки
2.	Составление списков обучающихся из многодетных, малоимущих семей, детей из семей участников СВО.	Сентябрь, январь	Списки
7.	Социально-педагогическая и консультационная помощь семьям участников СВО	в течение учебного года	Отчет о работе
8.	Ознакомление родителей (законных представителей) с законами РФ, касающимися поведения несовершеннолетних в частности с утверждённой Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2030 года	сентябрь	Чек-лист
9.	Общешкольное родительское собрание 1. «Итоги межведомственной профилактической операции «Подросток». Предупреждение преступлений в подростковой среде. Ответственность родителей и детей за противоправные действия» 2. «Опасность мошенничества, преступности. Правила поведения несовершеннолетних в сети Интернет. Профилактика негативных социальных явлений в молодежной среде».	сентябрь	Протокол
10.	Правовой родительский всеобуч	В течение года	Отчет
<b>Социально педагогическая работа с классными коллективами</b>			
1.	Составление и корректировка социальных паспортов классов.	В течение года	Социальные паспорта классов
2.	Проведение тематических профилактических классных часов в	В течение года	Конспекты классных часов



	рамках комплексной программы профилактики «Безопасной дорогой в будущее».		
3.	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность и дополнительное образование.	Сентябрь/январь	Список
4.	Занятие по профориентации в 9 классе.	Март	Брошюра, памятки, конспект занятия
5.	Диагностическая и коррекционная работа.	В течение года	Отчёт
6.	Консультации для классных руководителей по детям и семьям, находящимся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Журнал консультаций
<b>Профилактика аутоагрессивного (суицидального) поведения у несовершеннолетних</b>			
1.	Оказание консультационной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	В течение года (по запросу)	Журнал консультаций
2.	Оформление нормативно – правовой базы по профилактике суицида среди детей и подростков.	В течение года	Документы
3.	Распространение памяток, брошюр.	В течение года	Памятки
<b>Социальное партнёрство</b>			
1.	Социально-психологическое сопровождение учащихся совместно со специалистами ГКУ РО «ЦППМСР».	В течение года	Информация
2.	Взаимодействие с КДН и ЗП при администрациях муниципальных образований Рязанской области.	В течение года	Переписка
3.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства при администрациях муниципальных образований Рязанской области.	В течение года	Переписка
4.	Взаимодействие с военкоматами Рязанской области.	В течение года	Переписка

### 6.5. План работы библиотеки, 2024-2025 учебный год

#### Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

#### Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки

учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.

- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

#### **Основные функции школьной библиотеки:**

- Патриотическая – чувство верности своей стране и солидарности с её народом, любовь к своему Отечеству, своему краю, республике, городу, селу, готовность к служению Родине.
- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию трудолюбия, творческого отношения к учению, труду и жизни.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

#### **Формирование фонда библиотеки:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам

- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

#### **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

#### **Справочно-библиографическая работа:**

- Ознакомление с государственной символикой Российской Федерации (флаг, герб, гимн)
- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно - библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

#### **Воспитательная работа:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

#### **План мероприятий, открытых занятий, литературных викторин, КВН**

##### **Сентябрь**

27 – Всемирный день туризма

28 – 105 лет со дня рождения В. А. Сухомлинского

##### **Октябрь**

2 – День детского здоровья

4 - Всемирный день защиты животных

16 - Международный день хлеба

28 – Международный день анимации

31-Всемирный день городов

##### **Ноябрь**

8- Международный день КВН

20 – Всемирный день ребенка

23 -115 лет со дня рождения Н. Н. Носову

30 – Международный день домашних животных

##### **Декабрь**

3 – День неизвестного солдата

9 – День Героев Отечества

12 – День Конституции РФ

##### **Январь**

11 – День заповедников и национальных парков

21 – Международный день объятий

##### **Февраль**

8 – День памяти юного героя антифашиста

13 – 255 лет со дня рождения И. А. Крылова

14 – Международный день дарения книг

15- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.

##### **Март**

3 – Всемирный день дикой природы

14 – Международный день рек

**20** – Международный день счастья

**21** – Международный день кукольного театра

**Апрель**

**2** – Международный день детской книги

**6** – День мультфильма

**Май**

**16** – 100 лет со дня выхода в свет журнала «Мурзилка»

**18** – Международный день музеев

**Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

**Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

**Реклама библиотеки**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

**Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

**Работа с библиотечным фондом**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников и дополнений к нему. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Май, август, сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Педагог-библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг.	Октябрь, февраль	Педагог-библиотекарь

### Индивидуальная работа

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам).	В течение года	Педагог-библиотекарь

### Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами.	В течение года	Педагог-библиотекарь

### Реклама о деятельности библиотеки

1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря.	В течение года	Педагог-библиотекарь

### Профессиональное развитие работников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	Август	Педагог-библиотекарь
3.	Участие в областных МО	Согласно плану	Педагог-библиотекарь

4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни	Педагог-библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

#### Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Педагог-библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Выставка одной книги «Это новинка»	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Педагог-библиотекарь
9.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
10.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август	Педагог-библиотекарь
11.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

## 6.6. План физкультурно - массовых и спортивно - оздоровительных мероприятий на 2024-2025 учебный год

№	Название мероприятий	Дата проведения	Классы
1.	Лёгкоатлетический кросс «Золотая осень»	сентябрь	1(доп)-9
2.	Спортивные соревнования по прыжкам через скакалку	сентябрь	2-9
3.	Спартакиада по легкой атлетике	октябрь	1(доп)-9
4.	Бег с эстафетной палочкой	октябрь	1-9
5.	Первенство школы по пионерболу и волейболу «Стремительный мяч»	ноябрь	5-9
6.	Соревнования по армрестлингу	декабрь	5-9
7.	Чудо- шашки	январь	1-9
8.	Первенство школы по лыжным гонкам «Веселая лыжня»	февраль	2-9
9.	Шахматы «Белая ладья»	февраль	5-9
10.	Настольный теннис	март	5-9
11.	Веселые старты «Вперед, спортивные девчонки»	март	1-4
12.	Соревнования по подтягиванию	апрель	5-9
13.	Соревнования по прыжкам через скакалку	апрель	2-9
14.	Спартакиада по легкой атлетике	апрель	1(доп)-9
15.	Весенний марафон	май	1(доп)-9
16.	Конкурс «Самый спортивный класс»	май	1-9
17.	Бег с эстафетной палочкой	май	1(доп)-9

## 7. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, С РОДИТЕЛЯМИ

- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных местными органами власти (праздники, концерты, соревнования, благоустройство закрепленной территории и т.д.).
- Оказывать посильную благотворительную помощь бывшим работникам (пенсионерам, инвалидам нашего учреждения).
- Принимать участие в заседаниях Попечительского Совета

### 7.1. Тематика родительского всеобуча в ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат» в 2024/2025 учебном году

	Тема собрания	Ответственные	
1.	<p><b>Тема собрания: «Снова в школу: цели, задачи на 2024-2025 учебный год»</b></p> <p><b>1.</b> Выбор родительского комитета на 2024-2025 учебный год.</p> <p><b>2.</b> Знакомство с воспитательными пространствами школы, проектами и мероприятиями Движения Первых, с программами дополнительного образования, реализуемыми в общеобразовательной организации.</p> <p><b>3.</b> Знакомство родителей обучающихся в 1-4 классах с программой социальной активности «Орлята России», а также с программами дополнительного образования, реализуемыми в ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат». Получение сертификата на дополнительное образование в «Навигаторе дополнительного образования».</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, социальный педагог, советник директора по воспитанию</p>	<b>С Е Н Т Я Б Р Ь</b>

	<p>4.Профилактика употребления психоактивных веществ и проведение социально-психологического тестирования в 2024 году.</p> <p>5. О профилактике детского дорожного травматизма.</p>		
2.	<p><b>Тема собрания: «Семья и школа – партнеры в воспитании и обучении. Роль семьи в развитии культуры детей в условиях этнического многообразия страны»</b></p> <p>1.Профилактика правонарушений, экстремистских проявлений и формирование у воспитанников уважительного отношения ко всем этносам и религиям.</p> <p>2.Правила личной безопасности для детей школьного возраста.</p> <p>3. Как безопасно провести каникулы.</p> <p>4. Адаптация пятиклассников, первоклассников и вновь прибывших детей.</p>	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Д Е К А Б Р Ь
3	<p><b>Тема собрания: «Мудрость родительской любви»</b></p> <p>1.Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних.</p> <p>2.Об уголовной и административной ответственности за неисполнение родительских обязанностей, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.</p> <p>3.Информационная культура детей.</p> <p>4.Психическое здоровье учащихся. Организация просветительской работы по профилактике половой неприкосновенности несовершеннолетних.</p>	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Ф Е В Р А Л Ь
4.	<p><b>Тема собрания: «Роль семьи в процессе выбора профессии и самореализации подростка»</b></p> <p>1.Итоги 2024-2025 учебного года (предварительные).</p> <p>2. Поддержка семьи в период сдачи выпускных экзаменов.</p> <p>3. Итоги реализации профминимума «Россия – мои горизонты» в 2024-2025 учебном году. Роль семьи в выборе будущей профессии для выпускника.</p> <p>4.Безопасные каникулы. Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья обучающихся в летний период.</p>	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	А П Р Е Л Ь

<b>Классные родительские собрания</b>		
1доп., 1 -й классы: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация АООП НОО»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация АООП в соответствии с ФГОС и ФАОП		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель



8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы». Подготовка к ГИА-9		Классные руководители
7–9-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Социальный педагог, педагог-психолог
1 доп–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	Классные руководители
1 доп–9-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й класс: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников». Подготовка к итоговому собеседованию.		Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
1 доп–9-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители , педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классный руководитель, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
9-й класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классный руководитель 9 класса
7–9-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	<b>4-я четверть</b>	Классные руководители 7-9-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1 доп–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному вечеру»		Классный руководитель