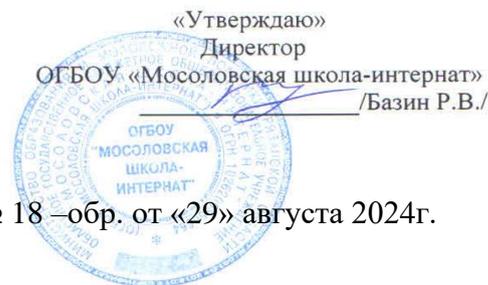


Рассмотрено и утверждено
на заседании методического Совета
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.



Приказ № 18 –обр. от «29» августа 2024г.

План методической работы в ОГБОУ «Мосоловская школа—интернат», 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством применения современных подходов к организации образовательной деятельности, информатизации образовательного процесса в ходе реализации ФАОП НОО, ФАОП ООО».

Цель:

создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов на основе обмена передовым опытом, самообразования, курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФАОП НОО, ФАОП ООО, вариант 5.2

Задачи:

1. Обеспечить качество образования, соответствующее ФГОС, ФАОП.
2. Повышать профессиональный уровень педагогов, их методическое развитие и совершенствование.
3. Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подходы к успешному обучению и воспитанию детей с ОВЗ.
4. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства
5. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования и воспитания, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе-интернате

Ожидаемые результаты.

- Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
- Повышение качества образованности обучающихся с ОВЗ, уровня их воспитанности.
- Личностный рост каждого учащегося.
- Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

Организация методической работы происходит в следующих формах:

- тематические педагогические советы;
- методический совет;
- методические объединения учителей, воспитателей, классных руководителей;
- работа педагогов над темами по самообразованию;
- открытые уроки, занятия воспитателей и логопедов;
- аттестация педагогов;
- участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;

- курсовая и профессиональная переподготовка педагогических кадров.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с педагогом и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в ее реализации .
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

1. Организация управленческой деятельности

| Содержание | Сроки | Форма и методы |
|--|-------------------------|---|
| Корректировка годового плана методической работы. | Август - сентябрь | План работы |
| Подготовка к организованному началу учебного года. | Сентябрь | Оформление |
| Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, в том числе электронных, личных дел, речевых карт и др. | Сентябрь | Совещание при директоре |
| Подготовка к педсовету «Задачи ОО в 2024-2025 учебном году» | Август | Тезисы выступлений |
| Организация методической работы в 2024-2025 учебном году | Сентябрь | Приказ |
| Актуальные проблемы организации воспитательной работы, классных руководителей и воспитателей в ходе реализации «Программы воспитания» | Сентябрь | ШМО классных руководителей и воспитателей |
| О новых требованиях к проведению ГИА-9 выпускников | Сентябрь | Совещание |
| Проведение методических пятиминуток для руководителей школьных методических объединений (по мере поступления проблемы) | В течение учебного года | Консультации |
| Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. | Июнь | Результаты анкет |
| Анализ методической работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | Август | Методический совет |

2. Работа педагогического совета /тематические педсоветы/

Цель - рассмотрения и решения основных вопросов образовательной деятельности

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|--------|---|
| 1.Итоги ГИА-9 в 2024 году. Трудоустройство выпускников 2. Задачи школы-интерната в 2024/2025 учебном году: реализация мероприятий к Году семьи; организация родительского просвещения; реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; введение учебного предмета «Труд (технология)»; введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 3. Утверждение изменений в АООП уровней образования в соответствии с изменениями ФАОП: учебный план, план | Август | Директор, замдиректора по УВР, ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог |

| | | |
|---|--------|--|
| внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы на 2024/2025 учебный год 5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. | | |
| 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Анализ результатов входной диагностики. 3. Адаптация обучающихся 1 дополнительного и 5 классов. 4. Итоги социально-психологического тестирования обучающихся в 2024 году | Ноябрь | Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог |
| 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.. 3. Практическая реализация системно - деятельностного подхода в образовательном процессе/ из опыта работы учителей/. | Январь | Заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители |
| 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Условия проведения ГИА-9 в 2025 году. 4. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год | Март | Директор, замдиректора по УВР, ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители |
| 1. Допуск учащихся 9-ого класса к ГИА. | Май | Директор, замдиректора по УВР, классный руководитель |
| 1 Реализация АООП НОО и АООП ООО в 2024/2025 учебном году. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. О переводе обучающихся 1 дополнительного –8-х классов. | Май | Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители |
| 1. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-ого класса. 2. Выдача аттестатов об основном общем образовании | Июнь | Директор, замдиректора по УВР, ВР |

3. Учебно-методическая работа

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|-----------------------|------------------------------|
| Отчеты педагогов по темам самообразования | По отдельному графику | Замдиректора по УВР, рук. МО |
| Методические письма по реализации учебных предметов в 2024-2025 учебном году | Август | Замдиректора по УВР, рук. МО |
| Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего образования | Ноябрь | Замдиректора по УВР, рук. МО |

| | | |
|--|----------------|------------------------------|
| Методические рекомендации по формированию функциональной грамотности в начальной и основной школе | Январь | Замдиректора по УВР, рук. МО |
| Предметные месячники: открытые уроки, занятия | По плану МО | Замдиректора по УВР, рук. МО |
| Организация индивидуальных консультаций педагогов | В течение года | Замдиректора по УВР, рук. МО |
| Участие в семинарах по подготовке к ГВЭ | В течение года | Замдиректора по УВР |
| День Открытых дверей Цель - повышение информированности родителей об организации образовательного процесса в школе. | Апрель | Замдиректора по УВР, ВР |

4. Работа школьных методических объединений

Цель - творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

| Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|--|-----------------------------|----------------|------------------------------|
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | Август | Заседания ШМО | Замдиректора по УВР, рук. МО |
| Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО» | Август | Заседания ШМО | Замдиректора по УВР, рук. МО |
| Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО | Сентябрь | Заседания ШМО | Замдиректора по УВР, рук. МО |
| Семинары по реализации АООП НОО и АООП ООО, вариант 5.2 | Сентябрь, ноябрь, март, май | Заседания ШМО | Замдиректора по УВР, рук. МО |
| Планирование и проведение предметных месячников | По отдельному плану | Заседания ШМО | Замдиректора по УВР, рук. МО |
| Ознакомление с новинками нормативных документов и методической литературы | В течение года | Заседания ШМО | Замдиректора по УВР, рук. МО |

5. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

Цель – оказание методической помощи молодому учителю и воспитателю

| Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|---|----------|-------------------------|----------------------------------|
| Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь | Собеседование | Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО |
| Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь | Заседания МО | Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО |
| Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | Сентябрь | Совещание при директоре | Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО |

| | | | |
|---|--------------------------|--|----------------------------------|
| Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению журналов, в том числе, электронных. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь, в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО |
| Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов. | Август, сентябрь | План-график | Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО |
| Посещение уроков, внеклассных мероприятий. | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО |
| Проведение открытых уроков, внеклассных занятий молодыми и вновь прибывшими педагогами | Март-апрель | Открытые уроки | Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО |
| Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности) | Май | Анкетирование | Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО |

6. Повышение квалификации, самообразование педагогов

Цель – совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

| Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|---|---------------------------|--|----------------------------------|
| Организация работы с аттестующимися педагогами | По отдельному графику | Совещания, индивидуальные консультации Посещение уроков, занятий воспитателей | Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО |
| Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течение года | Курсовая подготовка | Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО |
| Проведение методических, обучающих, практических семинаров | В течение года | Семинары | Замдиректора по УВР, рук. МО |
| Организация системы взаимопосещения уроков, занятий логопедов, воспитателей | В течение года | Записи в тетрадях посещений | Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО |
| Знакомство с нормативно - правовой базой аттестации педагогических работников | Сентябрь | Индивидуальные консультации | Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО |
| Работа педагогов над методической темой по самообразованию | Сентябрь - май | Заседания МО индивидуальные консультации | Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО |
| Знакомство с новинками методической литературы, медиа ресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | В течение года | Работа в интернете, с периодикой | Замдиректора по УВР, рук. МО |

| | | | |
|---|---------------------|--------------|----------------------------------|
| Работа методических объединений | По отдельному плану | Заседания МО | Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО |
| Участие педагогов в работе методических служб области | По отдельному плану | Заседания МО | Замдиректора по УВР, ВР |

7. Работа с учащимися

| Тематика мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|----------------|---|
| Участие в образовательных конкурсах различного уровня для учащихся и педагогов | В течение года | Классные руководители, учителя - предметники, воспитатели |

8. Управление методической работой

График контроля школьной документации и выполнения программ

| | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Классные/электронные/журналы, журналы внеурочной, логопедической деятельности, дополнительного образования | | | * | | * | | | * | | * | |
| Календарно-тематическое планирование | | * | | | * | | | | | | |
| Выполнение учебных программ | | | | | * | | | | | * | |
| Рабочие тетради | | | * | | * | | * | | * | | |
| Личные дела обучающихся | | * | | | | | | | | * | |
| Речевые карты | | * | | | | | | | | * | |
| Дневники обучающихся | | * | | * | | | | * | | * | |

График контроля

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика оценочных процедур, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Октябрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования АООП НОО и ООО за 1 четверть. Собеседования с учителями.

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования АООП НОО и ООО за 2 четверть. Собеседования с учителями.

Март: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования АООП НОО и ООО за 3 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования АООП НОО и ООО за 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Речевые карты

Сентябрь: итоги логопедического обследования на начало учебного года.

Май: итоги логопедического обследования на конец учебного года.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: годовые оценки и перевод