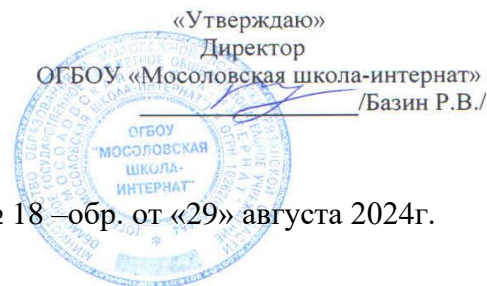


Рассмотрено и утверждено
на заседании методического Совета
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.



Приказ № 18 –обр. от «29» августа 2024г.

План методической работы в ОГБОУ «Мосоловская школа—интернат», 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством применения современных подходов к организации образовательной деятельности, информатизации образовательного процесса в ходе реализации ФАОП НОО, ФАОП ООО».

Цель:

создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов на основе обмена передовым опытом, самообразования, курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФАОП НОО, ФАОП ООО, вариант 5.2

Задачи:

1. Обеспечить качество образования, соответствующее ФГОС, ФАОП.
2. Повышать профессиональный уровень педагогов, их методическое развитие и совершенствование.
3. Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентностный подходы к успешному обучению и воспитанию детей с ОВЗ.
4. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства
5. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования и воспитания, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе-интернате

Ожидаемые результаты.

- Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
- Повышение качества образованности обучающихся с ОВЗ, уровня их воспитанности.
- Личностный рост каждого учащегося.
- Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

Организация методической работы происходит в следующих формах:

- тематические педагогические советы;
- методический совет;
- методические объединения учителей, воспитателей, классных руководителей;
- работа педагогов над темами по самообразованию;
- открытые уроки, занятия воспитателей и логопедов;
- аттестация педагогов;
- участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;

- курсовая и профессиональная переподготовка педагогических кадров.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с педагогом и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в ее реализации .
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

1. Организация управленческой деятельности

Содержание	Сроки	Форма и методы
Корректировка годового плана методической работы.	Август - сентябрь	План работы
Подготовка к организованному началу учебного года.	Сентябрь	Оформление
Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, в том числе электронных, личных дел, речевых карт и др.	Сентябрь	Совещание при директоре
Подготовка к педсовету «Задачи ОО в 2024-2025 учебном году»	Август	Тезисы выступлений
Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Приказ
Актуальные проблемы организации воспитательной работы, классных руководителей и воспитателей в ходе реализации «Программы воспитания»	Сентябрь	ШМО классных руководителей и воспитателей
О новых требованиях к проведению ГИА-9 выпускников	Сентябрь	Совещание
Проведение методических пятиминуток для руководителей школьных методических объединений (по мере поступления проблемы)	В течение учебного года	Консультации
Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	Июнь	Результаты анкет
Анализ методической работы педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Август	Методический совет

2. Работа педагогического совета /тематические педсоветы/

Цель - рассмотрения и решения основных вопросов образовательной деятельности

Содержание	Сроки	Ответственные
1.Итоги ГИА-9 в 2024 году. Трудоустройство выпускников 2. Задачи школы-интерната в 2024/2025 учебном году: реализация мероприятий к Году семьи; организация родительского просвещения; реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; введение учебного предмета «Труд (технология)»; введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 3. Утверждение изменений в АООП уровней образования в соответствии с изменениями ФАОП: учебный план, план	Август	Директор, замдиректора по УВР, ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог

внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы на 2024/2025 учебный год 5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.		
1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Анализ результатов входной диагностики. 3. Адаптация обучающихся 1 дополнительного и 5 классов. 4. Итоги социально-психологического тестирования обучающихся в 2024 году	Ноябрь	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог
1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты.. 3. Практическая реализация системно - деятельностного подхода в образовательном процессе/ из опыта работы учителей/.	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, классные руководители
1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Условия проведения ГИА-9 в 2025 году. 4. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год	Март	Директор, замдиректора по УВР, ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
1. Допуск учащихся 9-ого класса к ГИА.	Май	Директор, замдиректора по УВР, классный руководитель
1 Реализация АООП НОО и АООП ООО в 2024/2025 учебном году. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. О переводе обучающихся 1 дополнительного –8-х классов.	Май	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители
1. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-ого класса. 2. Выдача аттестатов об основном общем образовании	Июнь	Директор, замдиректора по УВР, ВР

3. Учебно-методическая работа

Содержание	Сроки	Ответственные
Отчеты педагогов по темам самообразования	По отдельному графику	Замдиректора по УВР, рук. МО
Методические письма по реализации учебных предметов в 2024-2025 учебном году	Август	Замдиректора по УВР, рук. МО
Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего образования	Ноябрь	Замдиректора по УВР, рук. МО

Методические рекомендации по формированию функциональной грамотности в начальной и основной школе	Январь	Замдиректора по УВР, рук. МО
Предметные месячники: открытые уроки, занятия	По плану МО	Замдиректора по УВР, рук. МО
Организация индивидуальных консультаций педагогов	В течение года	Замдиректора по УВР, рук. МО
Участие в семинарах по подготовке к ГВЭ	В течение года	Замдиректора по УВР
День Открытых дверей Цель - повышение информированности родителей об организации образовательного процесса в школе.	Апрель	Замдиректора по УВР, ВР

4. Работа школьных методических объединений

Цель - творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Август	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР, рук. МО
Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО»	Август	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР, рук. МО
Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО	Сентябрь	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР, рук. МО
Семинары по реализации АООП НОО и АООП ООО, вариант 5.2	Сентябрь, ноябрь, март, май	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР, рук. МО
Планирование и проведение предметных месячников	По отдельному плану	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР, рук. МО
Ознакомление с новинками нормативных документов и методической литературы	В течение года	Заседания ШМО	Замдиректора по УВР, рук. МО

5. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

Цель – оказание методической помощи молодому учителю и воспитателю

Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Собеседование	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания МО	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при директоре	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО

Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению журналов, в том числе, электронных. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Август, сентябрь	План-график	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Посещение уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Проведение открытых уроков, внеклассных занятий молодыми и вновь прибывшими педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО

6. Повышение квалификации, самообразование педагогов

Цель – совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания, индивидуальные консультации Посещение уроков, занятий воспитателей	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Семинары	Замдиректора по УВР, рук. МО
Организация системы взаимопосещения уроков, занятий логопедов, воспитателей	В течение года	Записи в тетрадях посещений	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Знакомство с нормативно - правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	Индивидуальные консультации	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Работа педагогов над методической темой по самообразованию	Сентябрь - май	Заседания МО индивидуальные консультации	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Знакомство с новинками методической литературы, медиа ресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Работа в интернете, с периодикой	Замдиректора по УВР, рук. МО

Работа методических объединений	По отдельному плану	Заседания МО	Замдиректора по УВР, ВР, рук. МО
Участие педагогов в работе методических служб области	По отдельному плану	Заседания МО	Замдиректора по УВР, ВР

7. Работа с учащимися

Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный
Участие в образовательных конкурсах различного уровня для учащихся и педагогов	В течение года	Классные руководители, учителя - предметники, воспитатели

8. Управление методической работой

График контроля школьной документации и выполнения программ

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные/электронные/журналы, журналы внеурочной, логопедической деятельности, дополнительного образования			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*			*						
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Речевые карты		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	

График контроля

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика оценочных процедур, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Октябрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования АООП НОО и ООО за 1 четверть. Собеседования с учителями.

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования АООП НОО и ООО за 2 четверть. Собеседования с учителями.

Март: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования АООП НОО и ООО за 3 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования АООП НОО и ООО за 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Речевые карты

Сентябрь: итоги логопедического обследования на начало учебного года.

Май: итоги логопедического обследования на конец учебного года.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: годовые оценки и перевод