

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Мосоловская школа-интернат»

(ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»)

Рассмотрено
на заседании педагогического Совета
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»
Протокол № 2 от «28» октября 2024 г.

«Утверждаю»
Директор
ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат»
_____/Базин Р.В./
Приказ № 37 -обр. от «29» октября 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 606E65D9190B70F819AAC38512E5FC57982B67F1
Владелец Базин Роман Вячеславович
Действителен с 6.02.2024 по 1.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Школе будущего первоклассника»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности, выбора программ «Школы будущего первоклассника» на базе ОГБОУ «Мосоловская школа-интернат».
- 1.3. «Школа будущего первоклассника» является дополнительной бесплатной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.
- 1.4. В работе «Школы будущего первоклассника» принимают участие учителя начальных классов, педагог – психолог, учитель-логопед.
- 1.5. «Школа будущего первоклассника» должна обеспечить адаптацию детей к условиям школьной жизни.

II. Принципы деятельности, цели и задачи «Школы будущего первоклассника».

- 2.1. Основными принципами, положенными в основу деятельности, являются:
 - обеспечение атмосферы психологического комфорта;
 - учет возрастных психологических особенностей детей при отборе содержания и методов организации занятий;
 - уважение к свободе и достоинству каждого ребенка.
- 2.2. «Школа будущего первоклассника» организуется с целью подготовки ребенка к школе и обеспечения условия для освоения школьных программ, адаптации к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.
- 2.3. Основными задачами деятельности являются:
 - подготовка к обучению детей в начальной школе через усвоение ключевых компетентностей будущего школьника: социально - нравственной, интеллектуальной, коммуникативной, технологической;
 - формирование познавательной мотивации и овладению предпосылками учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
 - развитие познавательных психических процессов: памяти, внимания, воображения, логического мышления;
 - развитие общего уровня педагогической культуры родителей;
 - выявление одаренных, способных детей для дальнейшего их обучения в школе по вариативным системам.

III. Организация и функционирование «Школы будущего первоклассника».

- 3.1. «Школа будущего первоклассника» открывается приказом директора.
- 3.2. Объявление о приеме заявлений для поступления в «Школу будущего первоклассника» размещается на сайте школы за 1 месяц до начала занятий.
- 3.3. Группы комплектуются из детей, достигших 6,5-7 лет на 1 сентября нового учебного года.
- 3.4. Режим работы: один раз в неделю (четверг) по 3 занятия с 20 января по 23 мая.
- 3.5. Продолжительность одного занятия составляет 20 минут, перемена 10 минут.
- 3.6. Школа самостоятельна в выборе программы из комплекса вариативных программ по подготовке дошкольников к процессу обучения в образовательном учреждении, может вносить в них изменения, а также разрабатывать собственные программы в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования.
- 3.7. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время занятий возлагается на педагогов, проводящих занятия в группе, в соответствии с расписанием.
- 3.8. Работу «Школы будущего первоклассника» организует и контролирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений.

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
 - не препятствовать посещению занятий детьми;
 - обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;
 - сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
 - посещать мероприятия, организуемые для родителей.
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:

обращаться к педагогическим работникам по вопросам подготовки их детей к школе; консультироваться по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе в индивидуальном порядке.
- 4.3. Педагогические работники обязаны:
 - организовать и обеспечить надлежащую реализацию программы по подготовке детей дошкольного возраста к школе в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;
 - проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;
 - соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила при организации занятий.
- 4.4. Педагогические работники вправе:
 - выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников с учетом возрастных особенностей;
 - планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - обращаться к администрации школы-интерната за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста.
- 4.5. Администрация школы-интерната обязана:
 - создать условия для осуществления работы «Школы будущего первоклассника» с учетом требований охраны труда и техники безопасности;
 - обеспечить соответствующий кадровый состав.

4.6. Администрация школы-интерната вправе:

- посещать занятия с целью контроля качества занятий;
- давать рекомендации по проведению занятий;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями)